

南投縣中山國民小學 暨附設幼兒園

115學年度第一學期行事曆



115 年 8 月 28 日

目次

1. 115 學年度行政暨級務工作分配表-----	1
2. 教導處業務報告-----	2
3. 學習扶助-----	3
4. 南投縣中山國民小學學生學習評量規定-----	4
5. 教師公開授課實施計畫-----	8
6. 聖誕英語日活動實施計畫-----	9
7. 教師節慶祝活動實施計畫-----	10
8. 祖父母節實施計畫-----	11
9. 校慶運動會計畫-----	12
10. 國際教育體驗教學計畫-----	13
11. 輔導工作計畫-----	14
12. 小團體輔導實施計畫-----	20
13. 特殊教育月活動實施計畫-----	22
14. 教務組業務報告-----	26
15. 始業迎新活動計畫-----	27
16. 英語故事書閱讀計畫-----	28
17. 校內英語推動計畫-----	30
18. 書法/舞蹈課上課時間表-----	34
19. 學習評量評分標準-----	36
20. 國/英語文朗讀比賽實施辦法-----	37
21. 讀經教育計畫-----	39
22. 訓導組業務-----	40
23. 導護工作實施計畫-----	41
24. 導護輪值總表-----	43
25. 掃地區域分配表-----	44
26. 學生服裝儀容規定-----	45
27. 班際跳繩比賽實施計畫-----	47
28. 品德教育核心價值與行為準則計畫-----	48
29. 總務處業務報告-----	54
30. 緊急應變小組分組表-----	55
31. 幼兒園業務報告-----	58
32. 115 學年度第一學期行事曆-----	59
33. 學校本位教師週三研習實施計畫-----	67

南投縣中山國小 115 學年度行政暨級務工作分配表

職稱	姓名	職掌	備註
校 長	吳雪華	綜理校務	
教導主任	蔡秀好	教導、行政	
總務主任	黃冠彰	總務、庶務、家長會	
人事主任	曾纖雅	人事業務	
教務組長	余韻柔	教學、註冊、學籍、行政協辦	
訓導組長	段定亞	訓育、生活指導、體育、行政協辦	
六甲導師	陳鈺靜	圖書、閱讀推展	
五甲導師	張家瑜	出納、薪津(含鐘點教師薪津)	
四甲導師	黃筱琪	輔導、社教	
三甲導師	陳佳慧	教科書、財產、國際教育線上課程	
二甲導師	余韻柔	語文競賽指導	
一甲導師	許惠貞	獎狀列印、獎助學金、加退保	
科任教師	陳顥元	特教、資訊	
英語科任	彭馨禎	英語及國際教育、英語競賽指導	
外籍教師	RUFINA	英語及國際教育	
幼兒園主任	張嘉芳	幼兒園行政	
幼兒園教師	曹佳雯	幼兒園教具、圖書	
幼兒園教保員	林佩瑤	幼兒園特教、衛生、校安	
幹 事	藍艷芬	會計、午餐秘書	
校 護	鄭雅玲	衛教、文書、學保	
鐘點教師	陳芸惠	音樂	
鐘點教師	謝祐豪	武術	
鐘點教師	黃吉慶	茶藝	
鐘點教師	黃秋琴	舞蹈	
鐘點教師	簡麗莎	太鼓	
鐘點教師	郭月琴	直笛	
鐘點教師	陳芸惠	課輔班	
鐘點教師	吳惠齡	閩南語、本土語競賽指導	

校長：



教導處業務：

一. 教師進修：

1. 週三進修：校本課程為縣府規定之進修活動，出席次數列入考評，請同仁務必參加。
2. 研習進修：各項縣府研習以業務承辦人或公文指定為優先，其次為不影響課務下依序安排，其他非教育機關單位舉辦的研習或活動，先請校長裁示再報名參加。

二. 學習扶助：班上有學習落後學生，須提出申請，每班 6 人得開課，人數不足依具體狀況提出證明後，亦可申請。

三. 公開授課：1. 115 年度：9/16 前填寫公開授課時間，9/30 掛學校網站。

2. 電子檔文件置放網路硬碟資料夾（115 公開授課）內，觀備議課資料請老師於公開授課後 7 日內繳交完成。

四. 教學正常化訪視：於網路硬碟開設資料夾，請同仁將個人教學相關資料放入以利訪視。

五. 本學期假日活動：請老師預先保留時間。

1. 9/19(六)親職教育暨班親會。
2. 12/5(六)校慶運動會
3. 12/11(五)各班五常品德教育教學活動照片繳交
4. 其他臨時活動待公佈。

六. 其他臨時交辦的業務，再請老師協助配合。

南投縣中山國小學習扶助各班測驗結果 115 年 5 月

202605測驗 國語文未通過率	202605測驗 數學未通過率	202605測驗 英語未通過率	115學年度未通過率比較
---------------------	--------------------	--------------------	--------------

三科未通過率下載

(查詢時間：2026-07-02 15:59:32)

年級 ▲ ▼	年級學生數A ▲ ▼	實際提報應測人數 B1 ▲ ▼	實測數C1 ▲ ▼	未通過數D1 ▲ ▼	施測率(C1/B1) ▲ ▼	施測未通過率(D1/C1) ▲ ▼	年級未通過率(D1/A) ▲ ▼
1	16	16	16	0	100.00%	0.00%	0.00%
2	10	10	10	2	100.00%	20.00%	20.00%
3	21	21	21	1	100.00%	4.76%	4.76%
4	12	12	12	0	100.00%	0.00%	0.00%
5	14	14	14	0	100.00%	0.00%	0.00%
6	14	14	14	0	100.00%	0.00%	0.00%
小計	87	87	87	3	100.00%	3.45%	3.45%

※【縣市】年級未通過率資料需等待測驗結束後才能匯整計算提供。

202605測驗 國語文未通過率	202605測驗 數學未通過率	202605測驗 英語未通過率	115學年度未通過率比較
---------------------	--------------------	--------------------	--------------

三科未通過率下載

(查詢時間：2026-07-02 15:59:32)

年級 ▲ ▼	年級學生數A ▼	實際提報應測人數B2 ▲ ▼	實測數C2 ▲ ▼	未通過數D2 ▲ ▼	施測率(C2/B2) ▲ ▼	施測未通過率(D2/C2) ▲ ▼	年級未通過率(D2/A) ▲ ▼
2	10	10	10	0	100.00%	0.00%	0.00%
4	12	12	12	1	100.00%	8.33%	8.33%
5	14	14	14	0	100.00%	0.00%	0.00%
6	14	14	14	0	100.00%	0.00%	0.00%
1	16	16	16	0	100.00%	0.00%	0.00%
3	21	21	21	2	100.00%	9.52%	9.52%
小計	87	87	87	3	100.00%	3.45%	3.45%

※【縣市】年級未通過率資料需等待測驗結束後才能匯整計算提供。

202605測驗 國語文未通過率	202605測驗 數學未通過率	202605測驗 英語未通過率	115學年度未通過率比較
---------------------	--------------------	--------------------	--------------

三科未通過率下載

(查詢時間：2026-07-02 15:59:32)

年級 ▲ ▼	年級學生數A ▲ ▼	實際提報應測人數 B3 ▲ ▼	實測數C3 ▲ ▼	未通過數D3 ▲ ▼	施測率(C3/B3) ▲ ▼	施測未通過率(D3/C3) ▲ ▼	年級未通過率(D3/A) ▲ ▼
1	16	-	-	-	-	-	-
2	10	-	-	-	-	-	-
3	21	21	21	1	100.00%	4.76%	4.76%
4	12	12	12	0	100.00%	0.00%	0.00%
5	14	14	14	0	100.00%	0.00%	0.00%
6	14	14	14	0	100.00%	0.00%	0.00%
小計	61	61	61	1	100.00%	1.64%	1.64%

※【縣市】年級未通過率資料需等待測驗結束後才能匯整計算提供。

南投縣中山國民小學學生學習評量規定

中華民國 101 年11 月7 日府教學字第 1010217783 號修正

中華民國 104 年4 月17 日府教學字第 1040059923 號修正

中華民國 109 年1 月6 日府教學字第 1090006424 號修正

中華民國 113 年9 月30 日府教學字第 1130241611 號修正

一、本評量規定依國民教育法第四十條第一項規定及國民小學及國民中學學生學習評量辦法訂定之。

二、本校學生學習評量，以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，並具有下列功能：

(一)學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法及態度。

(二)教師據以調整教學及評量方式，並輔導學生適性學習。

(三)學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。

(四)學生之法定代理人據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。

(五)南投縣政府及教育部據以進行學習品質管控，並調整課程及教學政策。

三、本校學生學習評量，依領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍及內涵如下：

(一)領域學習課程、彈性學習課程：

1. 範圍：包括國民中小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。

2. 內涵：包括核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程及結果之分析。

(二)日常生活表現：評量範圍及內涵，包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。

四、本校學生學習評量原則如下：

(一)目標：應符合教育目的之正當性。

(二)對象：應兼顧適性化及彈性調整。

(三)時機：應兼顧平時及定期。

(四)方法：應符合紙筆測驗使用頻率最小化。

- (五) 結果解釋：應以標準參照為主，常模參照為輔。
- (六) 結果功能：形成性及總結性功能應並重；必要時，應兼顧診斷性及安置性功能。
- (七) 結果呈現：應兼顧質性描述及客觀數據。
- (八) 結果管理：應兼顧保密及尊重隱私。

五、本校學生學習評量，依第四條規定，視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

- (一) 紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- (二) 實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- (三) 檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。
- (四) 特殊教育學生之學習評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

六、本校學生居住地區發生災害，依防救法第二條第一款所定災害、傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，或其他重大變故，致無法實體授課時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。

七、成績評量記錄應就各學習領域分別記錄之。各領域成績計算應按實際授課內涵所佔比重，加權計算之；多元評量部分應設計多元評量規準作為學生學習成績之參照，併入學習評量成績加權計算之。

八、本校學生成績評量時機，分為平時評量及定期評量二種。平時評量中紙筆測驗之次數，於各領域學習課程及彈性學習課程，均應符合第四條第四款最小化原則；定期評量中紙筆測驗之次數，國民小學一年級及二年級，每學期至多二次，國民小學三年級至六年級，每學期至多二次。學生因故不能參加定期評量，經學校核准給假者，得補行評量；其成績以實得分數計算。日常生活表現以平時評量為原則，評量次數得視需要彈性為之。

九、定期評量之紙筆測驗，學校組成命題與審題小組，建立命題與審題機制，並兼顧評量內容之難易度與鑑別度，及遵守迴避原則，以維護評量之合理性、專業性、診斷性、公平性及保密性，以促進學生學習表現。

十、本校學生成績評量之評量人員如下：

(一)各領域學習課程及彈性學習課程：由授課教師評量，且應於每學期初，向學生及法定代理人說明評量計畫。

(二)日常生活表現：由導師參據學校各項紀錄、各領域學習課程與彈性學習課程之授課教師、學生同儕及法定代理人意見反映，加以評量。

十一、學生領域學習課程及彈性學習課程之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或質性文字描述記錄之。前項各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量，至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評量及描述學生學習表現，並得視需要提出未來學習之具體建議。

領域學習課程之評量結果，應以優、甲、乙、丙或丁之等第，呈現各領域學習課程學生之全學期學習表現；其等第與分數之轉換如下：

(一)優等：九十分以上。

(二)甲等：八十分以上未滿九十分。

(三)乙等：七十分以上未滿八十分。

(四)丙等：六十分以上未滿七十分。

(五)丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得比照第三項規定辦理。

學生日常生活表現紀錄，應就第三項第二款所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

十三、學校就學生領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知法定代理人及學生一次。學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

十四、學校結合教務、學務、輔導相關單位及學生法定代理人資源，確實掌握學生學習

狀況，對需予協助者，應訂定並落實預警、輔導措施。

學生學習過程中各領域學習課程及彈性學習課程之學習評量結果未達及格之基準者，學校應實施補救教學及相關補救措施予以學習扶助教學，並依教育部所定國民小學及國民中學學生學習扶助實施方案規定辦理。

學生日常生活表現需予協助者，學校應依教師輔導及管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。

十五、學生各學期各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量結果未達丙等者，應施予相關輔導與補救措施，並得建立補考機制，其實施原則如下：

- (一) 補考範圍: 不及格當學期之語文、數學、社會及自然與生活科技學習領域課程內容，補考當學期不及格領域。
- (二) 補考時間: 由學校自訂。
- (三) 補考方式: 得以紙筆測驗或多元評量等方式辦理。
- (四) 成績計算: 補考及格者，該學習領域學期成績以六十分計算；補考不及格者，以補考分數或原始分數擇優採計。
- (五) 補考次數: 每位學生得參加補考，各學期各學習領域以補考一次為限。除有不可抗力因素外，逾期未參加者，視同放棄補考機會。

十六、本校學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

- (一) 出席率及獎懲: 學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假(含生理假)、懷孕假免計出席率假別，上課總出席率至少達三分之二以上。
- (二) 領域學習課程成績: 語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動及健康與體育等七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，達丙等以上。

十七、國民中小學就學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。

十八、本評量規定辦理學生成績評量，並得衡酌特殊學生及學校狀況，針對學生日常生活表現及特殊需求，訂定學校成績評量相關規定，經校務會議通過，彈性調整評量方式。

南投縣115學年度中山國民小學校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於**第一學期9月30日**、**第二學期於3月30日前**確認後提交教導處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教導處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教導處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄2），於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍3~6張數位照片（附錄3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄4），並將附錄3、附錄4交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄5）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄2、3、4、5）送至教導處彙整。
- 六、教導處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教導處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校務會議通過，校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦單位

主任：

校長：

教師兼
教導主任 蔡秀好

教師兼
教導主任 蔡秀好

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

南投縣名間鄉中山國小 115 學年度聖誕英語日活動實施計畫

一、依據：

- (一) 依據本校 115 學年度行事曆計劃辦理
- (二) 依據本校教導處活動年度計畫辦理

二、目標：

透過節慶情境活動，提升學生學習英語的興趣。
藉由英語歌曲比賽與闖關任務，增進學生的英語聽說能力。
讓學生認識聖誕節的文化與習俗，培養多元文化的理解。
透過合作活動與表演機會，培養學生合作精神與自信心。

三、活動時間：115/12/23 (三) 7:50-9:30

四、活動對象：全校教職員工及學生。

五、活動主題：(一) 聖誕歌曲比賽 (二) 闖關活動

六、實施內容及流程：

時間	活動	負責人	協助人員
事前準備	祈願祝福小卡	馨瑜老師	秀妤主任
7:50-8:00	各班集合至禮堂	各班老師	主持人 秀妤主任、馨瑜老師、 Rufina 音控: 顥元老師 攝影: 替代役
8:00-8:10	直笛隊表演： 聖誕歌曲	直笛隊 直笛老師 韻柔老師	攝影: 替代役
8:10-8:15	校長致詞、 嘉賓介紹	校長	
8:15-8:45	聖誕英語歌曲比賽	一到六年級導師協助	評審: 秀瑜主任、冠彰主任、 馨瑜老師 音控: 顥元老師 獎品: 冠彰主任 獎狀: 秀妤主任
8:45-9:20	闖關活動介紹與闖關活動	闖關關主： 1. Rufina 2. 冠彰主任 3. 顥元老師 4. 鈺靜老師(請行政老師協助五年級同學)各班老師協助活動	攝影: 替代役 場地布置: 替代役、馨瑜
9:20-9:30	聖誕老公公到校感恩祝福	校長 家長代表：聖誕老公公	

九、經費：由相關經費支出。

十、本計畫經校務會議通過，校長核可後實施，修正時亦同。

承辦單位

主任：

校長：

教師兼
教導主任 蔡秀妤

教師兼
教導主任 蔡秀妤

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

南投縣名間鄉中山國小 115 學年度教師節慶祝活動實施計畫

一、依據：

- (一) 依據本校 115 學年度行事曆計劃辦理
- (二) 依據本校教導處活動年度計畫辦理

二、目標：

1. 培養兒童心存感恩心。
2. 激發兒童尊師、敬師的情操。
3. 培養學生「敬」老師，老師「愛」學生的倫理精神。
4. 協助兒童在老師潛移默化中學習待人處事的方法。

三、活動時間：115/09/23 (三)

四、活動對象：全校教職員工及學生。

五、活動主題：(一) 宣導活動 (二) 敬師活動

六、實施方式及內容：

類別	活動主題	活動內容	對 象	活動時間	負責單位	備註
一、 宣導 活動	電子公告	學校官方社群網站祝福教職員工教師節快樂。	全校 教職員工	9/23	教導處	
二、 敬師 活動	介紹教師節由來	介紹教師節緣由	全校 師生	9/23	教導處 各班級	
	敬師	1. 由校長與家長會長致贈教師節禮物，感謝老師平日的辛勞。 2. 由班級推派學生，說出感謝老師的辛勞。	全校 師生	9/23	教導處 家長會	
	大合照	1. 一起大合照，表達對教師的感謝。	全校 師生	9/23	教導處 輔導組	

九、經費：由相關經費支出。

十、本計畫經校務會議通過，校長核可後實施，修正時亦同。

承辦單位

主任：

校長：

教師兼
教導主任 蔡秀好

教師兼
教導主任 蔡秀好

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

南投縣中山國民小學 115 學年度「祖父母節」實施計畫

壹、依據：1. 教育部推展全國「祖父母節」計畫辦理。

2. 本校 115 學年度第一學期行事曆。

貳、目的：強調「祖孫情」重要性，藉由本活動，增加兩代之間情誼，倡導及鼓勵家庭成員多為祖父母服務，促進世代間融合共處。

參、實施方式：1. 宣導「祖父母節」（每年八月的第四個週日訂為「祖父母節」）

2. 藉由集會宣導，引導學生多關心祖父母，並以實際行動孝順祖父母。

肆、本計畫經校務會議通過，校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師黃筱琪

教導主任：

教師兼
教導主任 蔡秀好

校長：

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

南投縣中山國民小學 115 學年度校慶暨學(社)區運動會計畫

- 一、依據：115 學年度校務行事曆。
- 二、目的：配合學校教育，加強推展健康與體育活動，提倡全民運動，增加幼童及社區民眾運動興趣，藉以鍛鍊強健體魄，提升運動水準，增進親師親子間之情感交流。
- 三、指導單位：南投縣政府
- 四、主辦單位：南投縣中山國民小學
- 五、日期時間：中華民國 115 年 11 月 21 日〔星期六〕上午 9:00~14:30
- 六、地點：本校操場。
- 七、活動內容：

(一) 運動員進場及運動員宣誓：9:00~9:20	
9:00~9:15	幼兒園~六年級 各班創意進場及運動員宣誓
9:15~9:20	開場表演 太鼓「鼓聲撼動、中山昌隆」
(二)長官暨來賓致詞：9:20~9:35	
(三)班級節目表演：9:35~10:10	
9:35~9:40	低年級太鼓表演
9:40~9:45	中年級表演
9:45~9:50	幼兒園舞蹈表演
9:50~9:55	高年級表演
9:55~10:00	低年級健康操表演
10:00~10:05	武術表演
(四)社區及親子趣味競賽暨班級競賽：10:05-12:00	
10:05~11:00	班級競賽：60 公尺、100 公尺競賽
11:10~12:00	社區及親子趣味競賽
(五)午餐時間： 12:00-13:20	
(六)大隊接力： 13:20-14:00	
13:20-14:00	混齡大隊接力
(七)頒獎暨場地整理： 14:00-14:30	

八、經費來源：申請政府、機關團體補助，不足部分由學校相關經費下勻支。

九、預期效益：(一) 提倡全民運動風氣與習慣。

(二) 增進親師情誼及親子間良好互動關係。

十、本計畫經校務會議通過，校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：



南投縣中山國小 115 學年度國際教育體驗教學計畫

壹、依據：本校 115 學年度教導處工作計畫。

貳、目標：

- 一、透過系列的「國際教育體驗三部曲」活動，增加學生對語言及文化的認識。
- 二、培養對多元文化的認知與尊重，並增進親子共學互動的機會。
- 三、結合美食文化體驗活動，增進學生認知學習。

參、日期、時間：116 年 1 月 19 日（星期二）11：15 至 12：20

肆、活動內容：

- 一、專題介紹西班牙文化及風俗民情，加深學生對文化認識及國際觀。
- 二、美食文化體驗。

伍、活動流程：

活動時間	活動內容	負責
活動前	會場佈置	高年級導師及學生
11:15-11:20	活動開始、校長致詞	教導、校長
11:20-11:40	介紹西班牙文化(PPT)	蔡秀妤、段定亞
11:40-11:50	西班牙代表物學習	英語教師
11:50-12:20	西班牙飲食文化體驗	總務、午秘
活動後	會場收拾	高年級導師及學生

*餐點、主餐、湯品、甜點：請事先規劃並提出於行政會議討論後決定。

*本計畫經校務會議同意，校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

教師兼任
教導主任 蔡秀妤

教師兼任
教導主任 蔡秀妤

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

南投縣名間鄉中山國民小學 115 學年度輔導工作計畫

壹、依據

- 一、教育部 115 年度友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。
- 二、南投縣 115 年度友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。
- 三、本校校務計畫。

貳、目的

- 一、協助兒童認識自己，鼓勵適性群性發展。
- 二、協助兒童價值澄清，培養健康人生態度。
- 三、增進教師輔導知能，強化教師輔導效能。
- 四、結合社區輔導資源，落實輔導網絡交流。
- 五、協助家長會務運作，建構雙贏溝通平臺。

參、執行原則

- 一、教育全人化：協助兒童自我認識、自我接納，進而達到自我發展的全人教育。
- 二、輔導全面化：兼顧學習輔導與生活輔導，個別輔導與團體輔導。
- 三、行政效能化：業務推動均以充分發揮行政效能，達到增能為目標。
- 四、服務人性化：以服務對象為先，校務發展為要，共創雙贏輔導成效。
- 五、策略適性化：順應輔導對象的個別差異，提供適當的輔導策略。

肆、實施方式

- 一、依據學校實際條件與需要，擬定長程發展計畫，分期實施。
- 二、確實擬定輔導活動實施計畫與進度，列入行事曆，嚴格管制其實施與考核。
- 三、有效整合各處室推動議題，共同策劃安排全人化輔導活動。

伍、工作內涵

一、教師輔導

- (一) 專業知能在職進修。
- (二) 個案輔導研究討論。
- (三) 提供專業輔導諮詢。

二、學生輔導

- (一) 建立學生基本資料及綜合資料。
- (二) 心理測驗及行為評量。
- (三) 實施個別諮商或小團體輔導。
- (四) 配合教導處實施學習輔導。
- (五) 配合各科教學輔導。
- (六) 特殊兒童及個案學生輔導。

三、家長輔導

- (一) 辦理親職教育活動。
- (二) 實施志工培訓與服務。
- (三) 家庭或電話訪視。
- (四) 定期或不定期的會談。

四、研究發展

- (一) 輔導活動實施成果彙整。
- (二) 輔導資訊之整合、經驗交流與分享。

陸、工作執掌

一、學生輔導工作委員會：

- (一) 主任委員：校長
- (二) 委員：教導主任、兼輔教師、各年級教師、護理師及家長會會長等，共計九人。
- (三) 職責：負責全校生命教育、家庭教育、中輟生預防及安置等輔導活動之推展，每學期至少召

開會議乙次。

二、性別平等教育委員會：

- (一) 主任委員：校長
- (二) 委員：教職員工代表五人及家長會會長，共計六人。
- (三) 職責：負責全校性別平等教育輔導活動之推展，每學期至少召開會議乙次。

三、特殊教育推行委員會

- (一) 主任委員：校長
- (二) 委員：執行秘書由特教業務承辦人擔任，行政代表一名、教師代表三名、家長代表一名。委員中至少需含班級有特教生或疑似生之教師、具特殊教育資格教師或輔導教師代表一人。家長代表中原則上需有特殊教育學生之家長代表一人，若本校無特教生則由家長會長擔任之。
- (三) 職責：負責全校特殊教育之推展，每學期至少召開會議各乙次。

四、教導主任

- (一) 擬定學校輔導工作計畫、行事曆及章則。
- (二) 規劃「新生入學」、「學校日」活動。
- (三) 督導全校三級預防輔導工作。
- (四) 主持輔導工作相關會議。
- (五) 規劃實施親職教育。
- (六) 辦理節慶活動（例：教師節、歲末及母親節感恩、畢業系列等）。
- (七) 協助家長會組織與業務推動。
- (八) 督導家庭教育課程及活動。
- (九) 督導學生資料、家庭及社會資源建置業務。
- (十) 督導故事志工、交通導護志工業務之推動。
- (十一) 擔任學校新聞聯絡人、1999 信箱回覆窗口。
- (十二) 規劃及督導高年級小團體輔導課程。

五、輔導業務承辦人

- (一) 規劃建置各項輔導活動設備及設施。
- (二) 彙報輔導業務統計資料。
- (三) 擬定各項輔導工作計畫，推動全校性三級預防輔導工作。
- (四) 推動性別平等教育、生命教育、家庭暴力防治及性侵害防治之教學與輔導活動。
- (五) 協助教師從事學習輔導並規劃班級輔導活動課程。
- (六) 督導學生輔導與諮商、小團輔、個案研究的實施。
- (七) 辦理個案認輔、個案研討、中輟生輔導、轉學生輔導、生涯輔導等。
- (八) 安排社工師、諮商師提供兒童諮商或轉介服務。
- (九) 規畫推動認輔志工（晨間課輔及團輔）服務等工作。
- (十) 辦理班級認輔學生之安置問題。
- (十一) 辦理學生各項補助、家庭及社會資源聯繫。
- (十二) 學生輔導資料之蒐集、整理、分析、保管轉移（含畢業生追蹤調查、資料轉移）及協助教師建檔等事項；協助班級特殊學生之安置。
- (十三) 實施學生智力、性向、人格等測驗及有關調查事項。
- (十四) 各項輔導會議資料之準備、記錄與整理事項。
- (十五) 蒐集、保管及提供輔導活動有關之工具與融入教學資料。
- (十六) 佈置輔導室、輔導室圖書管理。
- (十七) 推動學生榮譽獎勵制度。

六、特教業務承辦人

- (一) 擬定特殊教育計畫及章則、規劃推動實施方案。
- (二) 身心障礙學生之安置。
- (三) 甄別及安置各類資賦優異班學生之事項。
- (四) 辦理特殊教育教師之教學研究及輔導工作。
- (五) 辦理特殊教育學生之親職教育。
- (六) 辦理資賦優異學生縮短修業年限及資優教育方案。
- (七) 督導個別化教學方案實施。
- (八) 辦理特殊教育活動宣導。
- (九) 組織及運作特殊教育推行委員會。
- (十) 特殊教育學生課本及教材購置與製作、教學輔具。
- (十一) 辦理無法自行上下學學生交通車接送及交通補助費。
- (十二) 申請身心障礙學生各項獎助學金、教育代金補助。
- (十三) 辦理特殊教育學生之調查及就學輔導、通報。
- (十四) 辦理特殊教育畢業學生之追蹤輔導。

七、兼任輔導教師

- (一) 協助老師實施學生輔導與諮商、個案研究，執行個案輔導及諮商事項。
- (二) 策劃與實施兒童輔導，對生活適應困難兒童提供諮商服務。
- (三) 實施個案家訪事宜。
- (四) 協助個案會議召開。
- (五) 協助個案親師溝通。
- (六) 提供重大個案評估、轉介服務和延續輔導。
- (七) 帶領小團體輔導。
- (八) 提供教師及學校行政人員輔導專業諮詢及協助。
- (九) 提供家長輔導專業諮詢及協助。
- (十) 校園危機事件之班級輔導及全校團體輔導事宜。
- (十一) 其他臨時交辦學生輔導事項。

八、級任老師

- (一) 蒐集建立學生基本資料，了解班級學生生活狀況、學習情形及行為表現。
- (二) 積極班級經營，建立班級常規，協同各處室管理班級事務。
- (三) 處理班級學生一般困難問題，與學生晤談進行初級輔導工作。
- (四) 處理班級偶發事件及違規問題，必要時聯繫家長、家庭訪問及家長座談。
- (五) 與認輔老師、兼任輔導老師共同處理班級個案及個別諮商。
- (六) 進行班級團體輔導、參與個案研討會議。

十一、科任老師

- (一) 掌握學生出缺席情形、記錄及通報。
- (二) 協助了解學生學習情形及行為表現。
- (三) 觀察辨識學生學習及行為問題，提供導師、認輔及輔導老師參考。
- (四) 認輔學生個案並參與個案研討會議。

十二、認輔老師

- (一) 協助導師了解個案學生生活及學習狀況。
- (二) 評估個案學生問題及進行輔導，必要時與輔導老師研商合適輔導策略。

(三) 檢核輔導策略成效，並記錄檢討。

(四) 參與個案研討會議。

柒、工作實施內容與期程

工作要項	實施內容	執行期程	主辦單位	協辦單位
建立輔導工作組織	1. 甄聘兼任輔導教師 2. 擬定本學年度輔導工作計畫 3. 召開年度輔導工作會議 4. 成立輔導相關活動推行委員會、特殊教育推行委員會 5. 輔導工作會議	每年5月 每年8月 每年9月 每年9月 每學期1次	教導主任 教導主任 輔導業務承辦人 各組 輔導業務承辦人	人事處
設備建置與管理	1. 充實輔導室各項軟硬體設施 2. 測驗工具：魏氏智力測驗、CPM 和 SPM…等	視需要購置	輔導業務承辦人	總務處
建立運用學生資料	1. 一年級新生資料之建立 2. 更新學生輔導資料 AB 卡及轉出入學生資料補充 3. 建立學生家長緊急聯絡資料 4. 學生輔導資料記錄表之保管與移轉 5. 各類弱勢家庭學童資料建立 6. 特教 I E P 7. 建立與追蹤個案輔導及認輔記錄 8. 實施一、四年級 CPM、SPM 測驗 9. 三、五年級實施「語句完成測驗」提供個輔或團輔參考 10. 三、五年級實施「社交評量」提供個輔或團輔參考	每年9月 期初、期末 每年9月 每年7-8月 每年9月 每年9月 期初、期末 上學期 10.11月 上學期10-11月 下學期3月	資料組 資料組 資料組 資料組 資料組 特教組 輔導組 資料組 資料組 資料組	級任老師 級任老師 級任老師 級任老師 級任老師 級任老師 資源班教師 認輔老師 級任老師 級任老師 級任老師
推動學習輔導	1. 資源班個別化教學 2. 新生始業輔導 3. 學習低成就學童個別輔導 4. 轉介社區資源學習輔導與追蹤	每年9月 10-12月、 3-6月	資源班教師 輔導組 輔導組 輔導、特教組	特教組 級任老師 志工 資料組
推動生活適應輔導	1. 舉辦新生迎新活動 2. 個案調查評估後安排認輔老師 3. 召開個案研討會邀請專家指導 4. 班級團輔、小型團輔、轉介治療 5. 中輟高風險學生追蹤輔導 6. 轉入生輔導 7. 設置輔導信箱及信函回覆 8. 實施最高榮譽、投籃機兌換制度 9. 實施高年級 EQ 教育課程活動	每年8月底 每年10、3月 每月一次 9、3月初 每學期4週 8節	輔導室 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組 輔導組 輔導教師 資料組 主任	各處室、志工 輔導老師 輔導老師 輔導老師、 志工 輔導老師 主任 輔導組 家長會 志工、 <u>級任老師</u>

推動 生涯輔導	1. 畢業班升學資訊宣導 2. 辦理畢業生升學說明 3. 辦理職業介紹體驗活動（家長日） 4. 辦理畢業系列活動	每年1-6月 每年3-4月 5月1日 每年4-6月	輔導組 輔導組 輔導、特教 輔導組	訓導、教務處 級任老師
推動 特殊教育	1. 成立召開特殊教育推行委員會 2. 辦理特教學生的轉銜與輔導、轉介及鑑定安置 3. 擬定特教學生個別化教育計劃 4. 實施融合教育 5. 特殊教育宣導、親職教育座談 6. 規劃無障礙之校園環境 7. 經費申請與補助、申請輔具 8. 提供特教研習資訊	依規定 定期舉辦	特教組	資源班教師 行政同仁 級任老師 科任老師 輔導組 輔導教師
推動生命 教育活動	1. 配合節慶推出系列活動（例：教師節、歲末及母親節感恩、畢業…等） 2. 落實特教宣導、性別平等、家暴防治、社區服務、祖父母節及祖孫週、多元文化週等活動 3. <u>推動生命教育體驗活動及宣導。</u> 4. <u>成立小太陽兒童劇團、偶戲團。</u>	配合節慶 定期舉辦 每年10月 每學期	輔導組 各組 輔導組 主任	輔導室全體 相關處室 級任老師
增進教師 輔導知能	1. 建置網頁、宣導輔導資訊（親師加油站、活動訊息） 2. 辦理教師輔導知能研習 3. 鼓勵教師參加校內外輔導研習 4. 辦理個案研討會 5. <u>輔導專業社群分享</u> 6. <u>辦理新進教師座談會</u>	每月一次 每年3-4場 每學期4-5 次 每年8月	資料組 資料組 各組 各組 輔導組 專輔老師 輔導組	輔導組 輔導教師 特教組 級任老師 科任老師 主任 主任
推動 親職教育	1. 辦理志工基礎訓練、EQ 志工培訓 2. 舉辦新生家長座談會、學校日活動 3. 舉辦家長親職教育活動 4. 提供輔導資訊、教養專業諮詢 5. 成立班親會，班級家長代表 6. 出版延平春風期刊 7. 出版親師生輔導專刊：親師加油站	每學期初 每學期2-3 場 上學期學校 日 每學期1次 每月1次	主任 主任 輔導、資料組 輔導老師 資料組 資料組 資料組	資料、輔導組 輔導室全體 主任 資料組 輔導主任 全校 輔導室全體
落實 教育關懷	1. 針對高風險家庭家訪、關懷和補助 2. 舉辦教職員工慶生會 3. 舉辦新進教師座談會及歡迎活動 4. 歡送退休教職人員活動 5. 教職員工婚喪喜慶之關懷、慰問	每個月 開學前一週 學期末	輔導、資料組 輔導組 主任、輔導組 主任 主任	導師、專輔 輔導室全體 輔導室全體 輔導室全體 相關處室
建構社區 資源網絡	1. 辦理人力資源調查、建檔及分類 2. 引介社會資源援助弱勢家庭	每年9-10月	資料組 輔導、資料組	級任老師 特教組

	3. 充實輔導書籍、視聽教學媒體 4. 建置網頁提供下載輔導相關資訊		輔導、資料組輔導、資料組	輔導老師
協助家長會會務	1. 調查班級家長代表名單 2. 辦理家長會長改選事宜 3. 各項會務聯絡事宜 4. 協助家長會辦理聯誼活動 5. 辦理志工基礎訓練、服務紀錄冊、公益卡、榮譽卡…等事宜	每年 9 月學 校日 每年 9-10 月 隨時辦理	資料組 資料組 資料組 資料組 資料組	級任老師 主任、園主任 主任 主任

捌、預期成效

一、落實行政組織運作，提昇教師輔導知能，發揮全面輔導效能。

二、結合社區網絡資源，深化適才適性輔導，培養學生健全人格。

玖、經費預算由本校相關預算經費項下支應。

拾、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同教師

兼輔教師

教導主任

校 長

教師黃筱琪

教師兼教導主任蔡秀好

南投縣名間鄉吳雪華
中山國小校長

南投縣 115 年度友善校園學生事務及輔導工作

小團體輔導實施計畫團體名稱：「美夢成真－生涯探索小團體」。

一、設計源起：依據南投縣 115 年度國中小學小團體輔導實施計畫辦理。

二、團體目標：

(一) 透過小團體的實施，促進團體參與學生對於自我潛能了解。

(二) 透過小團體的實施，培養參與者的同理心。

(三) 透過小團體的實施，培養學生社交技巧，發展健康人際關係。

三、理論基礎：

團體動力學(group dynamic)：由心理學家Kurt Lewin提出，用以說明團體成員在團體的互動歷程與行為現象，也是體現社區或社會運作和發展過程。

四、主辦單位/協辦單位：

主辦單位：中山國小

協辦單位：教導處

五、辦理時間：115 年 9 月 1 日至 115 年 11 月 3 日止，每週二，12：30-13：10，共計 10 次。

六、辦理地點（活動場所）：輔導室。

七、參加對象：本校二-六年級學生，以低自我概念、學習低成就、高關懷、單親隔代教養、或人際關係不佳的學生為主。

八、成員人數：6 至 8 人。

九、招募管道：由本校二-六年級導師推薦學生參加。

十、團體工作者經驗：

(一) 彭馨禎老師：擔任導師多年，帶領小團體經歷，暨大心理健康與諮詢碩士班。

(二) 陳顥元老師：擔任導師多年，長年從事青少年探索教育，並從中帶領青少年品格教育及服務學習。

十一、團體性質：小團體

十二、團體設計及課程表：

例：「美夢成真－生涯探索團體」課程表(此課程表為範例，提供書寫的參考，實際主題請依照學生需求設計主題及課程)

階段	單元	主題	目標	活動內容	時間	領導與協同領導
探索期	一	相見歡	認識彼此	團康、活動單	50 分鐘	領導：彭馨禎 協同領導：陳顥元
轉換期	二	跟著感覺走	開放心胸，增進彼此互動	活動分享	同上	同上

轉換期	三	價值拍賣會	贊同自己的價值觀 V.S 贊同他人的價值觀	活動分享	同上	同上
工作期	四	我的夢想	回憶思考 計畫未來	遊戲 學習單	同上	同上
工作期	五	夢想的實踐步驟	時間管理 自我約束	週計劃 執行	同上	同上
工作期	六	如何做有效的決定	擬定困境 思考困境的解決方式	互動遊戲	同上	同上
工作期	七	人際寶盒	尋求資源的技巧	互動遊戲	同上	同上
工作期	八	EQ 三部曲	增進互動 學習理性、健康的 方式表達情緒	活動 分享	同上	同上
工作期	九	15 年後的我	時光列車 15 年後我?	活動 分享	同上	同上
結束期	十	美夢成真	關懷與祝福 參加團體的心情分享	祝福 回饋	同上	同上

十三、 預期效益

- (一) 提升生活適應能力，喜歡團體生活。
- (二) 增進溝通表達的能力，建立良好人際關係。
- (三) 認識自己，肯定自己、悅納自己，增進正向思考的能力。

承辦人：

主任：

校長：

教師黃筱琪

教師兼
教導主任蔡秀好

南投縣名間鄉
中山國小校長吳雪華

南投縣中山國小 115 學年度特殊教育月活動實施計畫

一、依據：本校校務計畫及特殊教育工作實施計畫。

二、目的：

(一) 宣導特殊教育理念，落實「零拒絕、無障礙」的教育環境。

(二) 展現特教成果，增進對特教學生認識與了解。

(三) 培養「尊重生命」與「自我省思」的能力，增進對特殊教育的支持與關懷。

三、辦理時間：115 年 11 月 1 日起至 115 年 11 月 30 日止。

四、辦理方式及內容：

活動名稱	項目	內容	備註
宣導活動	全校宣導 有獎徵答	利用兒童朝會宣導特教相關知識後進行有獎徵答活動。並於 115.11.25(三)兒童週會時進行摸彩。	特殊教育宣導
	班級宣導	由班級導師對學生進行特教融入課程教學。	
	影片欣賞	由班級導師播放特教影片之觀賞。 ※片名：特教微電影：星動奇航 https://www.youtube.com/watch?v=T99I0vk0rRQ	
	教師專業進修	115.12.2 週三下午辦理教師特教專業知能研習、講座等相關活動。	
	網路宣導	學校網站不定時公佈特教理念宣導。	
體驗活動	特殊教育宣導 殘障體驗	利用兒童週會由班級教師帶領學生進行身障體驗活動： 一年級：心有靈犀一點通（聽覺障礙） 二年級：盲劍客（視覺障礙） 三年級：心裡有數（視覺障礙） 四年級：獨步能支（下肢體障礙） 五年級：投籃高手（下肢體障礙） 六年級：舉足輕重（上肢體障礙）	115.11.25(三) 兒童週會實施 各年級活動說明 如附件一~六

五、經費概算：

項目	數量	單位	單價	總價	備註
禮品(小)	16	包	40	640	班級人數以 14 為標準，14 人以上 3 份，13 人以下 2 份
禮品(大)	3	包	100	300	
經費合計：新台幣 萬 仟 玖 佰 肆 拾 零 元整					

六、經費來源：由學生活動費支出

七、本計畫呈校長核定後實施，修正亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

教師陳顯元

教師兼教導主任蔡秀好

南投縣名間鄉中山國小校長吳雪華

附件一

◎ 活動名稱：心有靈犀一點通

◎ 體驗年級：一年級

◎ 所需器材：比手畫腳題目

◎ 活動目標：

讓學生感受沒有聲音的世界，很多的東西，只能藉著別人的動作、表情來揣測別人要給你的訊息。深深的感受到生活的不便，必須在反覆間或歷經多次挫折後，才能得到答案。

◎ 活動方式：

由老師負責出題，每一學生輪流出來當提示者，提示者不能出聲，只能用動作引導同學猜題，直到學生猜出，再換下一個人當提示者。

附件二

◎ 活動名稱：盲劍客

◎ 體驗年級：二年級

◎ 所需器材：口罩或眼罩、椅子數張、導盲杖

◎ 活動目標：

讓學生感受面對黑暗時的恐懼與不安，能在日常生活中多關心視覺上有障礙的人。

◎ 活動方式：

1. 事先請每生準備口罩或眼罩一個。
2. 將學生分組，每組5~8人。由各組前方約10公尺處，放置一張椅子作為折返點，請各組組員戴上口罩或眼罩，手持導盲杖行走至前方折返點後返回原點接棒給下一位同學。

附件三

◎ 活動名稱：心裡有數

◎ 體驗年級：三年級

◎ 所需器材：口罩或眼罩、體驗物(鉛筆、橡皮擦、杯子、水壺、課本……等)

◎ 活動目標：

透過簡單的遊戲認識視覺障礙者，同理視覺障礙者行動不便，進而了解協助方式。

◎ 活動方式：

1. 事先請學生準備口罩或眼罩，教師請準備體驗物，並將學生分兩人一組。
2. 同組一個為體驗者(帶口罩，體驗視覺障礙)，一個為協助者，體驗校園環境，協助者依路線狀況協助體驗者，並於中途角色互換。事先請老師先行規劃體驗路線，建議有上下樓梯、斜坡等。
3. 回到教室後發放體驗物(一組至少需有三樣以上體驗物，以作區別)，請學生利用味覺、觸覺、嗅覺等方式依指令拿出物品。

附件四

◎ 活動名稱：獨步能支

◎ 體驗年級：四年級

◎ 所需器材：氣球、橡皮筋

◎ 活動目標：

透過簡單的遊戲認識下肢體障礙者，同理下肢體障礙者行動緩慢，進而了解協助方式。

◎ 活動方式：

1. 將學生分組，2人一組，一為體驗者，一為協助者。
2. 發放橡皮筋兩條、氣球兩顆，並請體驗者綁在鞋底(一顆備用)。
3. 兩兩一組體驗校園環境，體驗路線請老師事先規劃，建議有上下樓梯、斜坡等，協助者依路線狀況協助體驗者，中途角色互換。

附件五

- ◎ 活動名稱：灌籃高手
- ◎ 體驗年級：五年級
- ◎ 所需器材：籃球、有輪子的椅子
- ◎ 活動目標：

透過簡單的遊戲認識下肢體障礙者，同理下肢體障礙者行動上的限制，進而了解協助方式，亦能面對與接納身心障礙者。

- ◎ 活動方式：

1. 事先準備籃球及有輪子之椅子。
2. 將學生分成四組，並請各組輪流體驗坐在椅子上嘗試拍球、運球。
3. 請各組輪流坐在椅子上投籃，每人投5球，進最多球數的組別獲勝。

附件六

- ◎ 活動名稱：舉足輕重
- ◎ 體驗年級：六年級
- ◎ 所需器材：束帶、筆、紙
- ◎ 活動目標：

透過簡單的遊戲認識上肢體障礙者，同理上肢體障礙者行動不便，進而了解協助方式，亦能面對與接納身心障礙者。

- ◎ 活動方式：

1. 事先請學生準備一條束帶、緞帶或長毛巾。全程不使用雙手，有帶束帶、緞帶或長毛巾者，可將手綁在後面。若無帶束帶、緞帶或長毛巾者，可將手背於背後，或交叉於後腦勺。
2. 請體驗者分別進行脫鞋、脫襪、穿鞋、穿襪、用腳(或口)夾筆寫規定的字、用腳(或口)夾筆作畫。

115 學年度第一學期校務會議教務組業務報告

- 一、 本學期國定假日:9/25(五)中秋節、9/28 (一)教師節；國慶日連假 10/9(五)；光復節 10/26(一)、12/25(五)、元旦 1/1(一)，請轉知學生。
- 二、 每週一句、讀經背誦、單字背誦，請導師協助指導，並完成每週英語、讀經認證及單字背誦，實施方式請參閱相關計畫之附件。本學期調整為通過英語單字背誦挑戰(低:30 個；中:35 個;高:40 個)的小朋友，才可以成為「小小單字王」，本學期目標是全校 200 次挑戰成功。
- 三、 外聘課程若為協同教學，該節授課教師請務必準時到場指導，管理秩序，協助拍照紀錄，中途離開並維持秩序。特別是太鼓和舞蹈課，請老師務必於預備鐘響就全班整隊好帶到授課地點，不要遲到。
- 四、 請老師提醒學生，習作簿本封面要寫完整，上課請務必帶齊上課用品。科任課若無分配到科任教室，請科任老師回到該班教室上課。
- 五、 **校內學藝競賽及對外比賽：**
 - (一) 中高年級朗讀比賽 12/17(三)。
 - (二) 南投縣美展收件：9/12(五)收件。
 - (三) 南投縣語文縣決賽：9/16(三)。
 - (四) 四健會比賽 9/18(五)，小小泡茶師 10/11(六)。
 - (五) 直笛比賽 11 月中。

南投縣中山國民小學 115 學年度始業迎新活動計畫

- 一、 依據:本校 115 學年度校務工作計畫辦理。
- 二、 目的:為迎接新學年及歡迎新生加入中山大家庭，透過多元化、活潑的活動，使新生對學校環境、師長了解與認識，喜歡學習，喜歡學校的一切，增進親師生良性的互動與信任。
- 三、 活動日期：115 年 8 月 31 日星期一。
- 四、 活動流程及內容：

時間	活動內容	備註
7：30-8：30	相見歡、認識學校環境、打卡拍照	一甲教室、校園（特別重點介紹洗手間、飲水機、遊樂器材使用方法）
8：40-9：20	活動流程 1. 大手牽小手 家長牽著新生，在音樂聲及全校師生的掌聲中歡迎新生進入會場。 （1）敲響平安鼓 （2）聰明門 （3）勤快門 （4）勇氣橋 歡迎新生成為中山大家庭的成員。 2. 校長致詞：叮嚀感恩及歡迎。 3. 介紹師長：介紹教學團隊。 4. 行感恩禮：新生向父母家人敬禮，感謝養育照顧之恩。 5. 校長頒贈新生禮品：新書一本、餐盒餐袋、校服一件、防災頭套、家庭教育中心贈品。	禮堂（全校師生）
9：30-10：10	學生：導師將新生帶回教室，愛的叮嚀	一甲教室
10：10	家長：學校行政介紹學校課程特色及各項宣導	禮堂
10：10	期待明天相見	側門

- 五、 準備事項：禮堂布置、新生禮品、茶水、打卡框。
- 六、 經費來源：活動經費由校務經費支應。
- 七、 活動相關工作分配，請教導主任協助。
- 八、 視疫情警戒標準，調整活動日期、活動人數及活動地點，遵照中央疫情指揮中心辦理。
- 九、 本計畫經校務會議通過，校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：



中 華 民 國 1 1 5 年 8 月 3 日

南投縣名間鄉中山國民小學 115 學年度英語故事書閱讀計畫

壹、依據：本校校務發展實施計畫

貳、目標：

- 一、激發英語書籍閱讀興趣與培養閱讀英語習慣：從被動學習轉為自動自發，讓英語閱讀融入日常生活中，成為生活的一部份。
- 二、提升英文語言能力與理解力：透過持續的閱讀，有效擴充英語詞彙量、強化語法知識、提升閱讀理解力，並培養語感。
- 三、深化雙語能力與國際素養：結合 2030 雙語政策，以提升學生英語能力為目標，為拓展視野與國際競爭力打下基礎。

參、實施對象及方式：

- 一、實施對象：本校在學學生
- 二、實施時間：在校期間
- 三、使用教材：Oxford Reading Tree 牛津閱讀樹，並在校網上放有故事書音檔，利於自學。
- 四、借閱方式：向班導師借閱圖書，並填寫借閱認證紀錄單。
- 五、借閱認證紀錄單：填寫借閱當天日期、學生姓名、注意借閱小書的編號，認證完畢歸還時請填寫歸還日期，導師在認證處蓋章，如附件。借閱認證紀錄單每生皆有一張，並統一由導師保管，以免遺失。

肆、認證及獎勵方式：

- 一、每班放置三套(1~52 冊)英文小書供學童借閱，認證順序可依自己程度進行調整。
- 二、鼓勵學童可利用課餘時間找英文老師或各班導師進行朗讀認證，以冊為單位，通過教師認證後，請教師於學童的認證單上蓋章，即通過該冊。
- 三、小書共分三級，初級(Level 1, 16 冊)、中級(Level 2, 18 冊)、高級(Level 3, 18 冊)，各通過一級，頒發禮券或獎學金。
- 四、每生於畢業前完成全部小書(52 冊)朗讀，即認證通過。
- 五、52 冊全數認證通過者，頒發「Oxford Reading Tree 牛津閱讀樹」認證獎狀。

伍、本計畫經英語共備會議通過，校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

教師陳鈺靜

教師兼
教導主任 蔡秀好

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

南投縣名間鄉中山國民小學 Oxford Reading Tree 借閱認證單

學生姓名：

Levels 1									
項次	借閱日	書 名	還書日	認證	項次	借閱日	書 名	還書日	認證
1		At school			9		What dogs like		
2		The library			10		Good old Mum		
3		The haircut			11		Reds and blues		
4		The lost teddy			12		The pancake		
5		A new dog			13		Can you see me?		
6		What a bad dog!			14		One wheel		
7		I see			15		Shopping		
8		Making faces			16		Kipper's diary		

Levels 2									
項次	借閱日	書 名	還書日	認證	項次	借閱日	書 名	還書日	認證
17		The toys' party			26		Chip's robot		
18		New trainers			27		Red noses		
19		The dream			28		Kipper's birthday		
20		The go-cart			29		The chase		
21		The rope swing			30		Long legs		
22		The dolphin pool			31		Quiz		
23		A cat in the tree			32		Floppy the hero		
24		By the stream			33		New trees		
25		Book Week			34		At the pool		

Levels 3									
項次	借閱日	書 名	還書日	認證	項次	借閱日	書 名	還書日	認證
35		House for sale			44		The birthday candle		
36		The new house			45		Look smart		
37		The secret room			46		The scarf		
38		The storm			47		Drawing adventure		
39		The magic key			48		The dragon dance		
40		Pirate adventure			49		Monkes on the car		
41		Grandma			50		Nobody wants to play		
42		Castle adventure			51		Dolphin rescue		
43		Kipper's idea			52		A bark in the night		

南投縣名間鄉中山國民小學 115 學年度校內英語推動計畫

壹、依據

- 一、本校校務實施計畫

貳、計畫目標

- 一、為落實本校英語教學，提供學生學習英語的環境與時間，培養學習英語的興趣，發展學生英語聽、說、讀、寫的能力。
- 二、讓學生透過精熟學習，提升本校學生之英語字彙量。
- 三、結合本校教務處工作及發展重點實施，落實學力紮根目標。

參、教材來源：從教育部中小學基本學習字彙，與句型。

肆、組織與分工

職務	職稱及姓名	負責工作
計畫主持人	校長吳雪華	督導英語教學活動
召集人	教導主任蔡秀好	統籌英語教學活動事宜
總幹事	教務組長余韻柔	計畫擬定、推動、執行與考核
英語教學	英語老師：彭馨禎 陳芸惠（課輔）	執行英語教學活動
推動者	各班導師及全校教職員	協助推動英語教學活動

伍、實施內容

實施項目	實施內容	負責人員	備註
每週一句 英語教學 及認證	一、每週一句英語教學 每週五於兒童朝會時，由英語老師製作教學 ppt，指導全校學生每週一句，並將認證內容張貼在布告欄。 二、每週一句認證活動 1. 每天早上 8：25 進行每週一句認證活動，通過者於英語認證表勾選。 2. 星期一、五於兒童晨會時認證，星期二三四於教室認證。 3. 每日，小朋友上學時，於辦公室前，進行認證，每週輪派英語小老師指導，小老師會進行培訓(本學期小老師為六甲陳芊炆、鄭惟丞、甘庭恩、張采郁、五甲劉睿麟、陳蔓萱、陳冠廷、四甲蔡沛庭、陳緯宸、劉明珊並隨時加入自願者以之獎勵)，於每學期末獎勵熱心優秀之小老師。 4. 當日缺席學生，不列入認證統計。 5. 期末獎勵全學期皆通過認證者及 每班認證最多次的第一名 。	英語老師 及各班導師	1. 英語認證表 2. 期末獎勵
英語點讀 教材	一、點讀教材： 1. 一年級：phonics for children 2. 二、三年級：Beginner' English (第 1 冊) 3. 四年級：Beginner' English (第 2 冊) 4. 5-6 年級：衍創式教材 5. 全校：1200 個英文單字 6. 十大主題及校園主題單元卡 二、時間：	英語老師、課輔 班英語老師及各班導師	英語單字認證單 期末獎勵

	請各班導師利用導師時間讓學生進行點讀，一週一節課(低年級週三，中高年級週四)。 三、執行方式： 1. 低年級：利用課輔英文課(每週四第8節)，由陳芸惠兩位老師負責教授教材，導師依規定讓學生點讀教材。 2. 中高年級利用彈性英文及早修時間由英文老師指導教材，導師依規定讓學生點讀教材。 3. 1200 單字背誦 實施英語單字背誦，對象：一到六年級 (1) 預定進度，一年級每學年 80 個單字，二、三年級每學年 200 個單字，四五年級每學年 240 個單字量。學生畢業時，可以完成 1200 單字背誦。 (2) 由英語教師及導師於點讀時間進行教學。 (3) 由英語教師、導師或校內其他師長親自檢核。 (4) 各班挑選 4-5 位英語能力優秀之學生擔任小老師協助檢核驗收，期末由導師造冊給予鼓勵及獎勵(看著句子能夠指讀完整念出，勿敷衍塞責)。 (5) 小小單字王：每學期末由導師認證，能精熟並參加挑戰的小朋友，(低年級 30 個, 中年級 35 個, 高年級 40 個或導師認定超過規定以上)就能獲得「小小單字王」能與校長合照，並獲得獎狀及獎勵金。		
英文挑戰活動	1. 挑戰內容：1200 個單字、衍創式教材短文及課本內容單字。 2. 時間：每週五兒童朝會 3. 方式： (1) 填寫英語挑戰報名表，在班上先初步認證，由導師計時並簽章後，報名表於每週三前交給教學組。 (2) 英語單字或短文背誦採個人挑戰，挑戰的方式依報名的先後安排，人數眾多採錄影方式進行挑戰。 (3) 英語單字挑戰(低年級 30 個, 中年級 35 個, 高年級 40 個導師認定超過規定以上)以上，範圍自訂(可 1200 單或英語課本內容單字)但不可重複，挑戰內容請各班導師將挑戰內容製成 PPT。 (4) 通過的學生在期末可獲統一獎勵，每次通過可獲得獎勵金 200 元，並設有學生專屬存錢筒，鼓勵學生將獎勵金存下來。 (5) 本學期全校通過次數若達 220 次以上，凡是通過一次以上的學生，皆可獲得一份校長加碼獎	英語老師及各班導師	英語單字認證單 期末獎勵

	勵。		
英語朗讀、說故事比賽	校內舉辦英語朗讀比賽，該年段獲前三名者，頒發獎勵金，獲獎學生擇優訓練，參加南投縣英語朗讀及說故事比賽。	英語老師	公開獎勵獲獎學生
Cool English 教學平台	鼓勵學生使用該英語教學平台，參加英語 K 歌王、英聽王、英閱王等比賽。	英語老師及各班導師	公開獎勵獲獎學生
ICRT 廣播學習	請導師每天利用午餐用餐時間播放並拍照記錄	英語老師及各班導師	
廣播學習	(1)請英語老師及導師將學生優秀的口說朗讀錄音，利用掃地時間播放並記錄。 (2)請英語師將每週一句錄音，於掃地時間播放。 (3)請中高年級導師將各班每週一句朗讀優秀的小朋友錄音於掃地時間播放。	英語老師及各班導師	公開獎勵獲獎學生
英語繪本閱讀	每學期每生完成英語繪本閱讀，並於填寫在認證本，完成認證的小朋友，期末可榮獲獎狀。(附件)	全體教師	公開獎勵獲獎學生
全校英語日	利用全校週會時間配合聖誕節的節慶教學及國際教育指導學生各國節日相關文化特色，及英文單字句字及歌曲，並將平日上課教學的歌曲，以班級為單位表演，展現教學成果。	全體教師	
週三下午外師及台灣雙母語注音符號課程	利用每週三下午由中教大提供授課師資，進行台灣雙母語注音符號課程。讓學生有更多機會用不同管道學習英語。	英語老師 Hanah Wu Vivienne Rufina	
菲律賓英語線上教學	利用晚上讓學生參加菲律賓英語線上教學，和外籍老師以視訊方式上課，全程使用英語，	陳佳慧師 菲律賓英語線上教學團隊	

陸、經費來源：由蔡朝金先生獎助學金及受天宮補助支應。

柒、預期效益：

- 一、學生能養成單字背誦習慣，並提高英語單字量。
- 二、學生能產生學習動機，對英語產生學習興趣，並從中獲得自信。
- 三、爭取各項資源，促進校園英語活動推展。

捌、本計畫呈請校長核可後實施，修正時亦同。

教務組長：

教導主任：

校長：

教師兼
教務組長 余韻來

教師兼
教導主任 蔡秀好

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

中山國小各年級英語小書閱讀書單

年級/學期	書名	年級/學期	書名
一年級 上學期	(Phonics Stories) 1. Fat cat sat. 2. Hop on Top! 3. I can hop. 4. My Pal Tom.	四年級 上學期	1. I See Numbers. 2. Feelings at School. 3. Kids Are Different! 4. Pop the Bubbles!
一年級 下學期	(Phonics Stories) 1. The frog hops. 2. Sam sees Jan. Let' s Find Out 小書: 3. I Put On My Shoes. 4. What Do You See by the Seashore?	四年級 下學期	1. Eyes at Night. 2. Home in a Hole. 3. Who Works at Night? 4. Fire Safety Pups!
二年級 上學期	1. Let' s Go to the Grocery Store. 2. Crunch , Crunch, Apples for Lunch. 3. I See a Frog. 4. Colors in the Cold.	五年級 上學期	1. Pumpkin Parts! 2. That' s Not My Shadow! 3. It' s Raining! It' s Pouring! 4. Polar Animals Sticks Together.
二年級 下學期	1. City Dog , Country Dog 2. Butterfly in the Garden. 3. Spring is Just Bee-ginning! 4. Where Can You Find Friends?	五年級 下學期	1. Big Brown Bear, It' s Time for Bed! 2. Under My Feet. 3. Feast in the Forest. 4. This Cub, That Cub.
三年級 上學期	1. My Autumn Nature Walk. 2. Swish, Swish! Look at Those Fish. 3. Hello, Baby Caterpillar! 4. I See Seeds!	六年級 上學期	1. On My Way to School. 2. Henry and I Took a Walk Together. 3. Get Ready for Winter, Chipmunk! 4. Who Is Out and About in the Snow?
三年級下 學期	1. How Do Animals Say I Love You? 2. B Is For Babies. 3. Penguins Can' t Fly! 4. When Water Freezes.	六年級下學期	1. What is Wind? 2. What' s Inside These Blue Eggs? 3. Mailing a Holiday Card. 4. Evergreen Leaves Are Always Green.

南投縣中山國民小學 115 學年度第一學期書法/舞蹈課上課時間表(中年級)

三年級			四年級		
週次	日期	上課內容	週次	日期	上課內容
一	9/4(五)	舞蹈	一	9/4(五)	舞蹈
二	9/11(五)	舞蹈	二	9/11(五)	舞蹈
三	9/18(五)	舞蹈	三	9/18(五)	舞蹈
四	9/25(五)	中秋	四	9/25(五)	中秋
五	10/2(五)	舞蹈	五	10/2(五)	舞蹈
六	10/9(五)	國慶	六	10/9(五)	國慶
七	10/16(五)	舞蹈	七	10/16(五)	舞蹈
八	10/23(五)	舞蹈	八	10/23(五)	舞蹈
九	10/30(五)	舞蹈	九	10/30(五)	舞蹈
十	11/6(五)	舞蹈	十	11/6(五)	舞蹈
十一	11/13(五)	舞蹈	十一	11/13(五)	舞蹈
十二	11/20(五)	舞蹈	十二	11/20(五)	舞蹈
十三	11/27(五)	美勞	十三	11/27(五)	書法
十四	12/4(五)	美勞	十四	12/4(五)	書法
十五	12/11(五)	美勞	十五	12/11(五)	書法
十六	12/18 (五)	美勞	十六	12/18 (五)	書法
十七	12/25(五)	行憲	十七	12/25(五)	行憲
十八	1/1(五)	元旦	十八	1/1(五)	元旦
十九	1/8(五)	美勞	十九	1/8(五)	書法
二十	1/15(五)	美勞	二十	1/15(五)	書法

南投縣中山國民小學 115 學年度第一學期書法/舞蹈課上課時間表(高年級)

五年級					六年級				
週次	日期	上課 內容	日期	上課 內容	週次	日期	上課 內容	日期	上課內容
一	9/4(五)	舞蹈	9/2(三)	茶藝	一	9/4(五)	舞蹈	9/3(三)	運思邏輯
二	9/11(五)	舞蹈	9/9(三)	運思邏輯	二	9/11(五)	舞蹈	9/10(三)	茶藝
三	9/18(五)	舞蹈	9/16(三)	茶藝	三	9/18(五)	舞蹈	9/17(三)	運思邏輯
四	9/25(五)	中秋	9/23(三)	運思邏輯	四	9/25(五)	中秋	9/24(三)	茶藝
五	10/2(五)	舞蹈	9/30(三)	茶藝	五	10/2(五)	舞蹈	10/1(三)	運思邏輯
六	10/9(五)	國慶	10/7(三)	運思邏輯	六	10/9(五)	國慶	10/8(三)	茶藝
七	10/16(五)	舞蹈	10/14(三)	茶藝	七	10/16(五)	舞蹈	10/15(三)	運思邏輯
八	10/23(五)	舞蹈	10/21(三)	運思邏輯	八	10/23(五)	舞蹈	10/22(三)	茶藝
九	10/30(五)	舞蹈	10/28(三)	茶藝	九	10/30(五)	舞蹈	10/29(三)	運思邏輯
十	11/6(五)	舞蹈	11/4(三)	運思邏輯	十	11/6(五)	舞蹈	11/5(三)	茶藝
十一	11/13(五)	舞蹈	11/11(三)	茶藝	十一	11/13(五)	舞蹈	11/12(三)	運思邏輯
十二	11/20(五)	舞蹈	11/18(三)	運思邏輯	十二	11/20(五)	舞蹈	11/19(三)	茶藝
十三	11/27(五)	美勞	11/25(三)	茶藝	十三	11/27(五)	書法	11/26(三)	運思邏輯
十四	12/4(五)	美勞	12/2(三)	運思邏輯	十四	12/4(五)	書法	12/3(三)	茶藝
十五	12/11(五)	美勞	12/9(三)	茶藝	十五	12/11(五)	書法	12/10(三)	運思邏輯
十六	12/18(五)	美勞	12/16(三)	運思邏輯	十六	12/18(五)	書法	12/17(三)	茶藝
十七	12/25(五)	行憲	12/23(三)	茶藝	十七	12/25(五)	行憲	12/24(三)	運思邏輯
十八	1/1(五)	元旦	12/30(三)	運思邏輯	十八	1/1(五)	元旦	12/31(三)	茶藝
十九	1/8(五)	美勞	1/6(三)	茶藝	十九	1/8(五)	書法	1/7(三)	運思邏輯
二十	1/15(五)	美勞	1/13(三)	運思邏輯	二十	1/15(五)	書法	1/14(三)	茶藝
二十一			1/20(三)	茶藝	二十一			1/20(三)	運思邏輯

南投縣名間鄉中山國民小學學習評量評分標準

壹、紙筆學習評量：二次

(一) 低年級

領域	國語	數學	生活(期末)
評分標準	100%	100%	100%

(二) 中高年級

領域	國語	數學	自然	社會	英語	健康(期末)
評分標準	100%	100%	100%	100%	100%	100%

貳、學期成績：

(一) 各領域學期成績計算標準：

領域	國語	本土語言	英語	數學	社會	自然
評分標準	定期評量 50% 平時測驗 20% 作業習作 20% 學習態度 10%	平時小考 40% 課本練習 30% 課本延伸 20% 學習態度 10%	定期評量 50% 平時測驗 20% 作業習作 20% 學習態度 10%	定期評量 50% 平時測驗 20% 作業習作 20% 學習態度 10%	定期評量 50% 平時測驗 20% 作業習作 20% 學習態度 10%	定期評量 50% 平時測驗 20% 作業習作 20% 學習態度 10%
領域	藝文	健體	綜合	生活	運思邏輯	低年級英語
評分標準	*音樂 40% 演唱演奏 60% 學習單 30% 學習態度 10% *美勞舞蹈書法 60% 作品 60% 欣賞 30% 學習態度 10%	健康 40% 體育 50% 學習態度 10%	課本內容 50% 活動參予 40% 學習態度 10%	生活：50% 定期評量 50% 平時測驗 20% 作業習作 20% 學習態度 10% *音樂 20% 演唱演奏 60% 學習單 30% 學習態度 10% *美勞 30% 作品 60% 欣賞 30% 學習態度 10%	實作 30% 作業 30% 基本概念 30% 學習態度 10%	課堂演練 30% 平時小考 30% 作業習作 30% 學習態度 10%

(二) 各學年學習領域成績計算比例(加權)

年級	語文			數學	社會	自然	藝文	生活	健體	綜合	彈性
	國語	本土	英語								
一	6	1		4				6	3		3
二	6	1		4				6	3		3
三	5	1	1	4	3	3	3		3	2	6
四	5	1	1	4	3	3	3		3	2	6
五	5	1	2	4	3	3	3		3	2	6
六	5	1	2	4	3	3	3		3	2	6

參、畢業成績：

領域	一、二年級	三、四年級成績	五、六年級成績
佔分標準	佔 20% (一至二學期成績加總平均×20%)	佔 30% (三至四學期成績加總平均×30%)	佔 50% (五至六學期成績加總平均×50%)

教務組長：

主任：

校長：

教師兼
教務組長 余韻柔

教師兼
教導主任 蔡秀好

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

南投縣名間鄉中山國民小學 115 學年度第一學期 英語文朗讀比賽實施辦法

- 一、依據：（一）南投縣語文競賽實施要點。
（二）中山國民小學第 115 學年度第一學期校務計畫。
（三）南投縣中山國民小學 115 學年度學生校外比賽獎勵辦法
- 二、目的：（一）激發學生學習英語的興趣，活化英語教學，落實聽說讀寫全方位教學策略。
（二）促進英語有效學習及多元評量之成效，並透過競賽選拔優秀選手參加縣賽。
- 三、競賽日期：115 年 12 月 16 日(三)上午 8:40 起
- 四、競賽對象：高年級遴優選至少派六名學生(各班 3 名)代表參加。
- 五、競賽地點：禮堂。
- 六、報名日期：各班請於 115 年 12 月 9 日（三）前利用網路硬碟完成報名。
- 七、抽籤日期、地點：115 年 12 月 14 日（一）八點三十分進行比賽的出場順序抽籤，未到者由主辦老師代抽。
- 八、比賽方式：由教務組提供一篇朗讀稿(115 年南投縣英語朗讀比賽題目)，比賽時間為 3 分鐘，參賽者開始朗讀時即開始計時，時間到按長鈴以示結束，參賽者無論朗讀結束與否，均需停止。
- 九、競賽評判標準：
 - （一）語音(發音、聲調)占 50%
 - （二）氣勢(句讀、語調、文氣)占 30%
 - （三）儀態(儀容、態度、表情)占 20%
 - （四）朗讀時間 3 分鐘，3 分鐘內未唸完文章亦不影響評分。
- 十、評審人員：聘請學校英語文指導老師及有此項專長老師擔任之。
- 十一、優勝錄取名額：錄取優勝前三名。
- 十二、獎勵：凡獲得優勝者，均可獲頒獎狀乙紙及禮品，並利用學生朝會公開表揚。
- 十三、本辦法呈請 校長核准後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
教務組長 余韻柔

教導主任：

教師兼
教導主任 蔡秀好

校長：

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

南投縣名間鄉中山國民小學 115 學年度國語文競賽

朗讀比賽實施辦法

- 一、依據：（一）南投縣語文競賽實施要點。
（二）中山國民小學第 115 學年度第一學期校務計畫。
（三）南投縣中山國民小學 115 學年度學生校外比賽獎勵辦法
- 二、目的：（一）加強語文教育，提高學生學習興趣。
（二）提升學生語文能力，提供多元知能學習機會。
（三）培育各類語文人才，遴選優秀代表參加南投縣各項語文類之競賽。
- 三、競賽日期：115 年 12 月 16 日(三)上午 8:40 起
- 四、競賽對象：中年級二班遴優選各派三名學生代表參加。
- 五、競賽地點：禮堂。
- 六、報名日期：115 年 12 月 9 日（三）前利用網路硬碟完成報名。
- 七、抽籤日期、地點：115 年 12 月 14 日（一）八點三十分進行比賽的出場順序抽籤，未到者由主辦老師代抽。
- 八、比賽方式：由教務組事先提供三篇朗讀稿，比賽時由參賽者當場自篇稿中抽一篇朗讀，比賽時間為 3 分鐘，參賽者開始朗讀時即開始計時，時間到按長鈴以示結束，參賽者無論朗讀結束與否，均需停止。
- 九、競賽評判標準：
 - （一）語音(發音、聲調)占 45%（以教育部 88 年 3 月公告之「國語一字多音審訂表」為主）
 - （二）聲情(語調、語氣)占 45%
 - （三）台風(儀容、態度、表情)占 10%
 - （四）朗讀時間不滿 3 分鐘不予扣分，3 分鐘內未唸完文章亦不影響評分。
- 十、評審人員：聘請學校國語文指導老師及有此項專長老師擔任之。
- 十一、優勝錄取名額：錄取優勝前三名。
- 十二、獎勵：凡獲得優勝者，均可獲頒獎狀乙紙及獎金，並利用學生朝會公開表揚。
- 十三、本辦法呈請 校長核准後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
教務組長 余韻柔

教導主任：

教師兼
教導主任 蔡秀好

校長：

南投縣名間鄉
中山國小校長 吳雪華

南投縣名間鄉中山國民小學 115 學年度讀經教育計畫

壹、依據：本校校務發展計畫

貳、宗旨：

- 一、讀誦古今文學經典，涵養人文精神，提升語文學習知能。
- 二、藉讀經活動增進閱讀、欣賞古典文學，發揚中國文學之美。
- 三、將品德教育的內涵與精神，透過讀經活動，引導學生從小薰習儒家文化，強化生活教育。

參、讀經內容規劃：(配合經典翹楚榜-經典評核計畫級數規定辦理)

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
讀經內容	弟子規 (字數 1080)	朱子治家格言(字數 522)	論語學而第一(字數 593)、為政第二(字數 579)	論語學而第一(字數 593)、為政第二(字數 579)	論語學而第一(字數 593)、為政第二(字數 579)	論語學而第一(字數 593)、為政第二(字數 579)

肆、實施方式

- 一、對象：全校學童
- 二、時間：在班級教室每節課前 3-5 分鐘、其他零碎時間或家庭時間。
- 三、讀經進度：依認證表上之進度進行背誦。
- 四、指導方式：以讀本領讀、齊讀、輪讀、接龍或各自讀等方式進行。

伍、認證及獎勵方式。

一、導師自行訂定班級認證時間，於每週五前完成當週認證並蓋章。

二、116 年 6 月 2 日認證方式:地點:禮堂

(1)低年級:

由中年級老師幫忙認證(三年級導師認證一年級，四年級導師認證二年級)，於弟子規或朱子治家格言中，隨機抽取四大段(每段約 3 行)，能背誦完成者，即認證通過。(每段限提醒 2 次)

(2)三、四年級:

由五、六年級導師幫忙認證(五年級導師認證三年級，六年級導師認證四年級)，於論語中，隨機抽取五首，能背誦完成者，即認證通過。(每段限提醒 2 次)

(3)五至六年級:

請低年級導師幫忙認證(一年級導師認證五年級，二年級導師認證六年級)，於論語中，隨機抽取五首，能背誦完成者，即認證通過。(每首限提醒 2 次)

三、認證通過者，頒發獎勵鼓勵。

陸、本辦法呈請校長核可後公佈實施，修正時亦同。

教務組長：

教導主任：

校長：

教務組長 余韻柔

教導主任 蔡秀好

南投縣名間鄉 中山國小校長 吳雪華

訓導組業務

1. 週會：9/2（三）友善校園，全校

10/14(三)交通安全保腦宣導(創世基金會)，全校

11/18(三)綜合宣導，全校

2. 跑步、跳繩活動：(1)跑步：每天 8:30~8:40

(2)跳繩：運動時間 15:40~15:55

※以上時間若未完成，請利用下課時間完成。

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
跑步	2 圈	2 圈	3 圈	3 圈	4 圈	4 圈
跳繩	50 下	130 下	150 下	170 下	190 下	210 下

4. 跳繩比賽：1/19(二)班際跳繩比賽(8:40~9:20)

南投縣名間鄉中山國民小學導護工作實施計畫 115.08 修訂

一、依據

- (一)教師聘任準則
- (二)校內教師級職務與兼任行政辦法

二、目標

- (一)落實導護工作，以維護學生上、下學交通安全。
- (二)加強學生在校期間之安全維護，以提供學生安全學習環境。
- (三)維護校園秩序，防範意外事件，推行生活教育。

三、工作內容

(一)總導護

時間	內容
7:00~7:30 週一~週五	※ 若無役男時，每日請記得開大門鐵門、辦公室門窗、上二樓之鐵門，每週一開，健康中心、餐廳、校長室，遙控器於鑰匙櫃內，每週五放。 巡視校園、班級，維護安全與秩序。 星期一 7:30 要廣播全校打掃外掃區、播放音樂。
7:50~8:30 週一、週五	主持教師晨會，並進行業務暨三項生活競賽項目宣達。 主持兒童晨會： ①週一(集合場或共讀站)：生活指導 ②週五(禮堂)：生活檢討 ※以上時間請掌控在 10 分鐘內。
11:00~11:15 週一~週五	打掃時間：廣播(可用麥克風或電話廣播)、播放及關閉打掃音樂
15:40~16:05 週一~週五	運動時間：廣播學生到操場運動。 放學：集合學生放學， <u>宣導事項請盡量在晨會佈達</u> 。
其他	週三若有週會(彈性課)，集合學生到禮堂。 填寫導護日誌，進行三項生活競賽評分。 請於週五中午前將導護日誌、生活競賽表、遙控器、鑰匙交至訓導組

(二)路口導護、放學機動導護：

時間	內容
7:00~7:30 週一~週五	1. 請至側門馬路邊執勤，擁有路口主導權。 ※若有役男協助，請站於學校側門； 若無役男協助，請站於側門對向(德安)。 2. 7:30 執勤結束，請協助關閉側門，但不上鎖。
16:00~16:30 週一~週五	請至側門馬路邊執勤。 ※請確定全部學生已有家長或安親班接送後再行離開，若有落單者，請協助學生至健康中心或辦公室打電話。
其他	週五上午值勤後，將背心(連同袋子)、指揮棒交至訓導組。

(三)兒童晨會流程：

星期一	1. 升旗 2. 頒獎 3. 總導護：生活指導 4. 訓導組長：品德教育宣導 5. 主席報告 6. 英語認證 7. 跑步
星期五	1. 總導護生活檢討 2. 每週英語教學 3. 英文挑戰 4. 英文、讀經認證

四、導護分組

- (一)導護輪值以全校教師輪流為原則每學期隨人事異動增補之。
- (二)依教師人數排定輪值表，排滿週次而有多餘人次，則編為機動預備組導護人員。
- (三)導護豁免
 - 1、懷孕老師。(持有醫院診斷證明書)
 - 2、行動不便。(持有殘障手冊者)
 - 3、身體狀況不適擔任導護，出示醫院診斷證明書者。
 - 4、符合前三項條件請向訓導組申請，經校長核可後方可豁免導護工作。

五、導護交接：

- 1、於每週五上午 12：40(遇假日視情況提前)假訓導組進行導護交接。
- 2、前一週導護老師應將導護日誌、導護背心、指揮棒、注意或待辦等事項交代下一週導護老師，必要時以文字記載，以確保導護工作之順利。

六、導護職代

- 1、若老師公差假、懷孕，需自行安排代理人執勤。
- 2、若老師請假而有代課者，則課務交代時請代課老師擔任導護。
- 3、輪值導護工作自行對調或代理，需向訓導組報備後，由對調或代理人負責擔任一切導護工作及責任；若未向訓導組報備，由原輪值導護負責擔任一切導護工作及責任。

七、其他事項

- 1、訓導組負責規劃全校導護工作推行事宜。
- 2、導護老師於執勤時應遵守交通號誌，並穿著導護背心及攜帶執勤工具(如哨子、指揮棒等……)。
- 3、導護工作執行時，遇學生之糾紛及偶發事件，應立即糾正學童犯規及不當行為；若遇嚴重或特殊個案，應聯絡級任老師或行政人員妥善處理。
- 4、導護老師於當週導護結束後一年內給予每週 4 小時補休。

八、本計畫陳 校長核准後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：



中山國小 115 學年度第一學期導護輪值總表

週 次	日 期	總導護	路口導護 1	路口導護 2	機動導護
返校日	8/28	行政導護	行政導護	替代役男	行政輪值
第一週	08/30-09/05	余韻柔	陳鈺靜	替代役男	行政輪值
第二週	09/06-09/12	段定亞	彭馨禎	替代役男	行政輪值
第三週	09/13-09/19	張家瑜	許惠貞	替代役男	行政輪值
第四週	09/20-09/26	黃筱琪	幼兒園	替代役男	行政輪值
第五週	09/27-10/03	陳顥元	陳佳慧	替代役男	行政輪值
第六週	10/04-10/10	余韻柔	陳鈺靜	替代役男	行政輪值
第七週	10/11-10/17	段定亞	彭馨禎	替代役男	行政輪值
第八週	10/18-10/24	張家瑜	許惠貞	替代役男	行政輪值
第九週	10/25-10/31	黃筱琪	幼兒園	替代役男	行政輪值
第十週	11/01-11/07	陳顥元	陳佳慧	替代役男	行政輪值
第十一週	11/08-11/14	余韻柔	陳鈺靜	替代役男	行政輪值
第十二週	11/15-11/21	段定亞	彭馨禎	替代役男	行政輪值
第十三週	11/22-11/28	張家瑜	許惠貞	替代役男	行政輪值
第十四週	11/29-12/05	黃筱琪	幼兒園	替代役男	行政輪值
第十五週	12/06-12/12	陳顥元	陳佳慧	替代役男	行政輪值
第十六週	12/13-12/19	余韻柔	陳鈺靜	替代役男	行政輪值
第十七週	12/20-12/26	段定亞	彭馨禎	替代役男	行政輪值
第十八週	12/27-01/02	張家瑜	許惠貞	替代役男	行政輪值
第十九週	01/03-01/09	黃筱琪	幼兒園	替代役男	行政輪值
第二十週	01/10-01/16	陳顥元	陳佳慧	替代役男	行政輪值
第二十一週	01/17-01/20	行政導護	行政導護	替代役男	行政輪值

上學時段：

◎總導護請於 7：00 準時到校。防疫期間，請於 7：00～7：10 至側門口協助，7：10～7：30 巡視校園。防疫解除後，7：00～7：30 請巡視校園。

◎總導護須負責主持當週各項集會活動。

◎路口導護請於 7：00～7：30 到側門值勤。

放學時段：

◎總導護 15：59 集合學生放學。陪同安親班路隊學生等待安親班老師，安親班老師到場後確實清點學生離校人數。

◎路口導護、機動導護請於 15：59～16：10 至側門值勤，協助無法即時接送的學生於側門或帶至辦公室等候家長。

南投縣中山國民小學 115 學年度掃地區域分配表

壹、工作說明

- 一、掃地時間級任老師及總導護須到場巡視，指導學生掃地工作及維護安全，各班級學生依教師分派的負責區域進行打掃工作。
- 二、打掃時間及區域：
(1) 室內及專科教室：週一、週二、週四上午(11：00～11：15)
(2) 室外：週一上午(7：30～7：50)，
週三、週五上午(11：00～11：15)。
- 三、利用全校重要活動前一日安排全校大掃除或重點區域加強，維護校園環境清理。

貳、掃地區域分配

<六甲 14 人> 室內：六甲教室、禮堂(前面走廊)、圖書室(含走廊)、茶藝教室(含走廊和花台)。

室外：行政大樓北側 1F 廁所、廚房四周及走道(含水溝)、東棟 2F 廁所及旁邊的通廊、圖書室旁的樓梯、幼兒園旁的樓梯、行政大樓北側 2F 通廊。

<五甲 12 人> 室內：五甲教室、校長室(含兩側樓梯)、音樂教室(含走廊、洗手台)、茶藝教室(含走廊和花台)、餐廳(含走廊)。

室外：行政大樓北側 2F 廁所、東棟 1F 廁所、100 公尺跑道旁的看台(起點到終點)、共讀站(含集合區)、花台、假山涼亭。

<四甲 22 人> 室內：四甲教室、自然教室(含走廊、花台)、課輔教室二、電腦教室(含走廊)、課輔教室一。

室外：行政大樓北側廁所旁的樓梯、行政大樓南側 2F 廁所(含樓梯、閱讀角)、北東棟間 1F 通廊、遊戲器材場、校史室走廊、幼兒園遊戲場、校長室外走廊(含走廊平台、女兒牆及窗台)。

<三甲 11 人> 室內：三甲教室、辦公室、行政電腦室、英語教室。

室外：行政大樓南側 1F 廁所。

<二甲 16 人> 室內：二甲教室、視聽教室(含走廊、花台)、樂活教室、北側器材室。

室外：小樓梯(視聽教室、餐廳到操場)、操場(含跑道、籃球架下四周、中央草地)。

<一甲 18 人> 室內：一甲教室、健康中心(含走廊、花台)。

室外：樓梯(健康中心、自然教室下到操場)、教師辦公室前司令台(含司令台旁樓梯)、回收室周邊、側門。

* 各班打掃由導師分配調度，掃地用具要收齊不亂置放，務必保持校園清潔*

承辦人：



教導主任：



校長：



南投縣中山國民小學學生服裝儀容規定

105.03.07 校務會議通過
105.06.27 校務會議修正通過
107.07.25 校務會議修正通過
109.09.02 校務會議修正通過
110.09.08 校務會議修正通過
113.02.15 校務會議修正通過
115.01.14 校務會議修正通過

一、依據：

- (一)依教育部 109 年 8 月 3 日函頒「國民小學訂定服裝儀容規定之原則」辦理。
- (二)依性別平等教育法第 12 條、第 14 條之相關規定。
- (三)南投縣政府教輔特字第 1100103338 號。
- (四)南投縣政府教輔特字第 1130035672 號。

二、目的：

- (一)為養成學生時時注意服裝儀容整齊清潔之習慣，並培育學生團隊精神及優雅端莊的人文氣質，以實踐國民生活需知，落實生活教育為目的。
- (二)透過此規定內容，強化教育人員之性別平等意識，尊重學生身體自主權及個別差異，共同營造多元開放、健康友善的校園。
- (三)為形塑學生社會人格，維持團體生活秩序，增進學生良好生活習慣，建立學生及學校良好精神和形象，提升本校生活教育成效。

三、學生服裝之規定：

- (一)應配合班級課程穿著校服或便服，如遇全校性活動則統一穿著規定之服裝。
- (二)季節交替時，學生得視自己身體需要穿著長或短袖之適當服裝，學校僅宣佈“換季事項”，不統一規定換季時間。
- (三)如遇全校性活動，天冷或寒流來襲時，可內加衛生衣或毛衣，並於外穿著其他保暖衣物外套。
- (四)校隊或其他原因學生必須於某時段穿著非本校運動服上課或活動時，得於該時段換穿其他服裝。
- (五)如遇全校性活動，但因貧困、身體疾病或其他不可抗力情事而無法穿著學校運動服，得向導師報告，作個別處理。
- (六)上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。
- (七)學生服裝無男生、女生顏色及形式的差別，且不得以此作為處罰學生的原因。

四、本校教師於規範學生服裝儀容時，應考量學生在生理、心理、宗教上、經濟上等之特殊需求，給予學生多元選擇，並尊重其抉擇，以符合性別平等教育法之規定，且不得因服裝儀容問題據以處罰學生。

五、學生服裝儀容規定實施後，學校視本規定實施狀況，每三年至少檢討一次。

六、本要點經服儀委員會議修訂後校務會議通過，校長核准後施行，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

南投縣中山國民小學 115 學年度第一學期班際跳繩比賽實施計畫

一、依據：國民體育法第六條規定、教育部體育署 Sport Health150(SH150)方案及本市推廣學生參與運動相關政策。

二、主旨：推展跳繩運動，增進學童身心健康，培養團隊榮譽精神。

三、承辦單位：教導處訓導組

四、比賽時間：

116 年 1 月 19 日（星期二）08：40~09：20

五、比賽地點：中山國小運動場(遇雨移至禮堂)

六、參賽人數：各班以達成跳繩認證規定之人數總數

六、比賽方式：採『全班累計平均』達標賽。

七、比賽規則：

1. 以「一跳一迴旋」計數一次，累計該班每名參賽者 60 秒之跳繩次數。
2. 參賽班級以接力方式，每人時間 60 秒，中途絆繩者仍可繼續，跳繩次數可獲累積，每班學生依座號排定之出場順序完成比賽(傷病請假人員得略)。
3. 倒數 10 秒，次一棒預備；以「鳴笛」為號，60 秒比賽時間截止，作為換棒之告示，前棒停止，次棒開始。
4. 比賽器材：採用塑膠半實心跳繩。

八、獎勵辦法：

1. 以該班跳繩次數總和除以參賽人數之平均，達各年級之標準，則獲得班級團體獎狀及獎品。班級平均達標標準如下：

年級	一	二	三	四	五	六
平均目標數	50	130	150	170	190	210

※賽前一星期可依班級實際練習狀況，請導師敘明原因後，得以增減標準數。

2. 各年級取前 1 名，頒發獎狀及獎品，凡參加者發給參加獎。

九、本活動經費由本校體育活動相關經費支應。

十、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：



教導主任：



校長：



南投縣中山國民小學推動品德教育核心價值與行為準則計畫

壹、依據：

- 一、南投縣 115 年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
- 二、依據南投縣政府 113 年 1 月 29 日府教輔特字第 1130027447 號函。

貳、目的：

- 一、增進學生對於當代品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力。
- 二、統整正式課程、非正式課程及校園整體文化，融合現行教育政策、課程教學或相關活動，據以推動並深化學校品德教育的內涵與功能。
- 三、提升家長及社區對於品德教育之重視，以發揮家庭和社區教育之德育功能。
- 四、結合政府與民間資源，強化社會之品德教育功能，進而提升全民道德文化素養，導引親職與社會教育朝正向發展。
- 五、藉由推動「日行一善」活動，鼓勵學生正向積極的付出愛心，並逐漸養成愛人愛校愛社會的情操。

參、具體實施策略：

實施策略		執行事項
一、研究發展	擬定品格教育實施計畫	1. 研訂本校品德教育核心價值與行為準則內容。 2. 彙整各類品德教育相關資訊。 3. 搭配校內活動，撰寫推動品格教育。
	營造品格教育學習環境	1. 規劃建構融入品德教育情境布置，落實友善校園氛圍，以境教深化品德教育內涵。 2. 配合親職教育，學校結合社區舉辦家庭、學校生活品德教育相關課程活動，並邀請社區家長及教師參與。 3. 透過學校活動日發送相關資料，向家長宣導言教及身教的重要性。 4. 校內建置藝品走廊擺放學生作品與慈濟人文品德標語，陶冶人文品德素養。 5. 配合校長室小客人活動，校長頒發獎狀給當月各班選出的「中山之星」，樹立楷模。
二、人力培訓	加強品格教育師資研習	1. 鼓勵教師參加品格教育相關研習活動。 2. 推動品格教育親職活動。 3. 以「榜樣」、「解釋」、「勸勉」、「環境」、「體驗」

		的教學模式，由師長透過身教、言教樹立良好典範，融入日常生活與學生的應對進退中，深化品德教育的實踐力。
三、推廣深耕	融入班級經營	1. 配合班會活動，建立班級公約，融入班級生活。 2. 教師於課程中針對品德教育核心價值與班級學生討論。 3. 辦理「中山之星」選拔，將品格教育核心價值的實踐列為重要參考標準。
	推展學生自治活動	1. 自治組織工作內容確實做好各項服務工作，培養兒童榮譽奉獻精神與責任感，營造互信互諒的校園氣氛。 2. 組訓環保小志工，以推展環保工作切入，培養學生自治及熱心公益精神。 3. 辦理全校模範生選拔活動時，將品格教育核心價值的實踐列為重要參考標準。
	建立學生榮譽制度	1. 公開表揚品德優良、日行一善、拾金不昧的學生，形塑學生學習仿效的對象。 2. 落實輔導管教學生辦法、獎懲規定及榮譽制度。 3. 結合輔導業務辦理「中山之星」選拔。
	運用彈性時間	1. 品格教育融入各領域教學中，期望品格教育能與教學深入結合。 2. 級任老師妥善運用導師時間進行機會教育。 3. 配合學校閱讀推展及各項書箱(愛的書庫、欣榮圖書館館)借閱活動，加入品格巡迴書箱的借閱。
	兒童朝會時間	1. 訓導組長於每月利用朝會時間以各種方式宣導該月品德教育核心價值、當週應實踐行為準則內容，並請每月當選該月中山品格之星的學生分享獲選優良事蹟。 2. 總導護老師將該週品德核心價值與行為準則內容納入三項生活競賽項目中，並於當週確實督

		導與鼓勵學生。 2. 鼓勵學生以微笑待人、以禮貌待人，以鼓勵代替處罰，以塑造友善校園的氛圍。 3. 利用兒童集會時間或彈性課程以多元活潑的方式辦理品德教育相關之藝文活動(如行動劇、角色扮演、有獎徵答等)，並落實學生生活教育及體驗學習，以強化學生認知及實踐能力。
四、反省評鑑	檢視實施成效	1. 落實日常檢核、追蹤及宣導。 2. 辦理生命教育及特教體驗活動，關懷弱勢。 3. 配合慶典節慶進行品格感恩活動。 4. 結合校內學生榮譽制度及中山之星定期表揚、獎勵推行品德教育有特殊表現之班級與學生。

肆、品德教育核心價值與行為準則內容：

核心價值	月份	具體行為準則內容
誠信 (信)	9 月	1. 犯錯時，我會勇敢承認，不隱瞞、不推卸責任。 2. 撿到不屬於自己的東西，我會主動歸還或交給師長處理。 3. 在學習與考試中，我會誠實展現自己的成果。(不作弊、不欺騙、不說謊，不做違法的事) 4. 我能答應的事情努力做到，做不到時也不欺騙。 5. 我會誠實面對自己的行為，不找藉口或怪罪別人。
禮貌 (禮)	10 月	1. 用餐時，我會注意基本的餐桌禮貌。 2. 與人互動時，我會適時說「請、謝謝、對不起」。 3. 我會依照「場合」調整說話的音量。 4. 我能待人和藹客氣，好好說話，不用言語傷害別人。 5. 別人說話時，我會先聽完再表達自己的想法。 6. 我會尊重別人的身體、空間與感受界線。 7. 上課想發言時，我會先舉手並等待適當時機。 8. 我會用友善、和氣的態度與人相處。 9. 當別人正在說話或上台分享時，我會給予尊重，不做自己事。

		10. 借用別人的物品前，我一定會先詢問並得到同意。 11. 我會遵守校園安全與生活規範，不邊走邊吃東西。
正義 (義)	11 月	1. 我能分辨是非對錯，不排擠他人，勇敢表達自己想法。 2. 我會主動關心及幫助需要協助的人。 3. 我尊重每個人的生命與不同，不拿別人的差異開玩笑。 4. 發現有人破壞公物時，我會用適當的方法處理。 5. 我會愛惜公物，也尊重別人的物品。 6. 我不因為喜歡或討厭一個人，就故意說不實的話或偏袒任何一方。
勤儉 (廉)	12 月	1. 我會善用時間，做好自己該做的事情，充實自己的生活。 2. 我會愛惜自己的物品，也珍惜可以繼續使用的東西。 3. 我會節約水電，珍惜大家共同擁有的資源。 4. 我會分辨「需要」和「想要」，養成適當的儲蓄習慣。 5. 為了想完成的目標，我願意持續努力，不輕易放棄。
負責 (忠)	1 月	1. 我會記得自己該做、該準備的事情。(準時繳交作業作品、記得帶該帶的東西) 2. 我會把自己份內的工作確實做好。 3. 遇到困難時，我會想辦法完成，而不是敷衍了事。 4. 做錯事情時，我會勇敢面對，並承擔自己應負的責任。 5. 我會認真完成答應或應該完成的事情。 6. 我會遵守規定的時間與共同約定。
知恥 (恥)	2 月	1. 我會誠實面對自己，不用謊話掩蓋錯誤。 2. 我能正視自己的過錯，反省原因，並用實際行動改正。 3. 我能從錯誤中學習，讓今天的自己比昨天更進步。 4. 愛惜自己的名譽與信用，不做讓自己失去他人信任的事情。 5. 我不為了得到好處，而使用不正當的方法。 6. 我能虛心接受別人的提醒，不因被指出錯誤而惱羞成怒。
感恩 (仁)	3 月	1. 我能常存感恩的心及常說感謝的話語。 2. 我對於別人的付出及幫忙，懂得感謝。 3. 我能對照顧我成長的人心懷感激。 4. 我感受到他人的支持與關懷時，會思考如何把愛傳出去。

		5. 我懂得知足，珍惜我所擁有的事物。
尊重 (愛)	4 月	1. 別人說話時，我會仔細聆聽，不隨意插嘴或干擾。 2. 我能友善對待與自己生活、文化或家庭背景不同的人。 3. 我會重視別人的感受，試著站在對方的角度想一想。 4. 在公共場所，我會注意自己的行為是否影響別人。 5. 我會尊重別人的隱私與他人物品的界線。(不隨便碰別人身體，開別人的抽屜、書包。) 6. 我會尊重每個人的身體界線。
團結 (和)	5 月	1. 我樂意和別人一起活動，也懂得分享與接納。 2. 我願意為班級及學校貢獻自己的力量。 3. 能與同學分工合作，完成自己負責的部分，發揮團隊精神。 4. 願意主動參與班級事務，在能力範圍內多付出、不計較。 5. 知道每位同學都是團體重要的一員，願意互相關心、支持。 6. 團隊遇到成功或失敗時，我不搶功，也不互相責怪。
公德 (義)	6 月	1. 我會維護共同環境的整潔，也願意主動整理。 2. 我會愛護學校的設施、器材、花木及其他公物。 3. 我會愛惜別人的東西，不隨便破壞、損壞。 4. 在圖書館及公共場所，我會注意音量、整潔及自己的行為。 5. 搭乘大眾運輸時，我會遵守乘車禮儀，留意需要協助的人。 6. 在集合或團體活動場所，我會遵守秩序並尊重正在進行的活動。 7. 共同物品使用完畢，我會放回原來的位置。 8. 到不同場所參觀或活動時，我會先了解並遵守當地規定。
孝順 (孝)	7 月	1. 「身體髮膚，受之父母」，我會照顧自己的健康與安全。 2. 我是家庭的一分子，我願意主動分擔家事。 3. 我願意和家人分享生活，也會主動關心家人的心情。 4. 我會用尊重、和氣的態度和父母及家人溝通。 5. 我會和兄弟姊妹互相關心，做值得學習的好榜樣。

公平 (平)	8 月	1. 我會公平對待每一個人，不因自己的喜好而偏心。 2. 擔任幹部或負責分配工作時，我會按照規則公平處理。 3. 擔任打飯公差時，我會按照班級約定適當分配。 4. 使用大家共同的遊戲器材或設施時，我會輪流使用。 5. 遊戲或比賽時，我會遵守大家共同約定的規則。 6. 我知道「公平」不一定代表每個人得到完全一樣的待遇。
-----------	-----	--

伍、預期成效：

- 一、藉由本實施要點之推動，營造品德教育優質學習環境，透過不斷提醒，達到潛移默化的目的，建立學校品德教育之核心價值、行為準則，提昇校園之人文素質。
- 二、藉由本方案之推動，喚起全校親師生對新世紀品德教育議題之關注與支持。
- 三、希望藉此讓學生能夠獲致全人的發展，成為一個懂得自我發展並能尊重他人、積極參與、關懷社會的未來兒童。
- 四、期望學生在品德教育上有更進一步的認知與培養，並實踐於日常生活，包括品德實踐之能力、意願，進而養成習慣。

陸、本計畫經校務會議通過呈核校長同意後實施，修正時亦同。

承辦人：



教導主任：



校長：



115 年度第一學期校務會議總務處報告

1. 物品報修請填寫維修申請表，放在總務桌上並於 line 告知，以利安排維修。
2. 寄收信件：寄件時請填寫-掛號登記簿-寄件本-郵資欄位，若郵資不足請告知總務處，以便購買補齊；收到掛號郵件請填寫-掛號登記簿-收件本，並請收件者蓋章以防止遺失。
3. 科任教室鑰匙借用，提早請學生開門，使用後關閉上鎖並歸還鑰匙。
4. 離開教室請記得關閉電源。
5. 保全設定及門禁管理：值日人員值勤到 16:30，離開前須確認保全是否設定完成，若有同仁需繼續辦公請任務交接，於校務日誌上載明教室區及辦公室接手人並請其簽名，辦公室鑰匙掛於鑰匙箱當日借用隔日歸還。

保全設定流程

- 先檢查各教室區是否已關好。
- 亮燈表示關好，沒亮燈表示未關好，須關好後才能設定。



緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		吳雪華	0928365622	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		黃冠彰	0975920688	總務主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		蔡秀妤	0965813205	教導主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	蔡秀妤	0965813205	教師		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 ➤ 設立急救站。 ➤ 針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	陳顥元	0912766017	教師		
	組員	彭馨瑜	0911772975	教師		
	組長	鄭雅玲	0963239316	校護		
	組員					
通報組 (通報班)	組長	黃冠彰	0975920688	總務主任		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	組員	藍艷芬	0989209552	幹事		心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
	組員	張嘉芳	0988895336	幼教主任		
避難引導組 (避難引導班)	組長	段定亞	0963346569	訓導組長		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。 ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	余韻柔	0919515433	教務組長		
	組員	陳佳慧	0912357020	教師		
	組員	張家瑜	0926359367	教師		
	組員	陳鈺靜	0921013162	教師		
	組員	黃筱琪	0912627134	教師		
	組員					

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	組員	曹佳雯	0939755545	教師		
	組員	林佩瑤	0982579320	教保員		
	組員	許惠貞	0988883062	教師		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「**錯誤！找不到參照來源。**2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

幼兒園

一、計畫實施

1. 平日延長照顧服務：8/31-1/8，周一至周五，16:00-17:00。
2. 寒假加托與延長照顧服務：1/21-1/29，16:00-17:00。
3. 配合學校辦理敬師活動、運動會、聖誕節、親職教育講座等活動。

二、活動辦理

1. 收心日暨班親會：8/28，8:00-11:30
2. 慶生會活動：每個月第一周禮拜五辦理。
3. 期末活動：1/8，9:00~12:00，呈現內容與方式將依照本屆幼兒學習情形進行調整。
4. 戶外教育：1/13，8:00-11:30
5. 期末親師會談：1/8 後的下課時間。
6. 116.3.15 幼兒園評鑑

三、例行活動

1. 偶數週進行棉被清洗，每日進行紫消燈消毒。
2. 每月進行瑤瑤馬區遊戲場檢查。

南投縣中山國小 115 學年度第一學期行事曆

週別	返校日	第一週	第二週
日期	8/28	08/30-09/05	09/06-09/12
核心價值		誠信	誠信
重要行事	8/28(五)全校返校日-發放教科書、期初校務會議(10:30-12:00)、自衛消防編組演練(13:00)	8/31(一)開學日 正式上課 新生始業迎新活動 9/1(二)全校放學路隊訓練(8:00-8:30) 9/2(三)友善校園宣導(8:40-9:20) 9/2(三)週三研習-校本英語專業研習 9/3-4 全縣國中小校長會議	9/9(三)週三進修-期初課發會會議、家庭訪問 9/11(五)南投美展送件
教導處		1. 鐘點教師與校長有約 2. 8.9 月慶生會 3. 祖孫週活動	2. 期初 IEP 會議 3. 輔導期初工作會議 4. 特教期初工作會議
教務組	1. 教學環境、文化走廊佈置 2. 整理新學年度學生學籍	1. 各班日課表編排完成 2. 發新生借書證 3. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學 3. 圖書室開放圖書借閱
訓導組	1. 分配班級整潔區域 2. 編排導護組輪流表 3. 教室採光測量及更換維修 4. 佈置補充檢查健康中心衛材	1. 服儀檢查、生活禮儀指導(總導護-三項競賽) 2. 友善校園週宣導 3. 班級自治幹部選舉 4. 一年級健康狀況〈重大疾病〉調查 5. 緊急事件緊急聯絡人調查及印製(體衛組) 6. 路隊整編選舉路隊長	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 跳繩、晨跑活動開始 3. 身高、體重、視力測量、頭蝨檢查，一年級〈斜弱視、色盲篩檢〉 4. 收一年級接種手冊匯整及填報
總務處	1. 班級掃地用具需求調查	2. 運動遊戲設施安全檢查 3. 發家長委員投票單	1. 校舍安全維護檢查 2. 填報校地校舍概況 3. 召開期初午餐委員會
幼兒園	1. 8/28(五)8:00-11:30 收心日暨班親會 2. 全園室內外設施設備檢核 3. 兒童遊樂設施檢查	1. 8/31 (一)發下收費袋 2. 8/31(一)延長照顧服務開始	1. 9/11(五)寢室消毒清洗棉被

週別	第三週	第四週	第五週
日期	09/13-09/19	09/20-09/26	09/27-10/03
核心價值	誠信	誠信	誠信
重要行事	9/15(二)家長代表大會 9/16(三)週三研習-鄉公所教師節活動 9/16(三)南投縣語文縣決賽 9/19(六)0900-1130 親職教育暨班親會 9/18(五)南投縣農會四健會比賽	9/21(一)國家防災日 9/23(三)學校敬師(教師節活動) 9/23(三)週三會議-級務處理、家庭訪問 9/25(五)中秋節放假	9/28(一)孔子誕辰紀念日/教師節放假 9/30(三)週三會議-校慶籌備會 1
教導處	1. 建立新生輔導資料 2. 調查並申報認輔名單		1. 9 月中山之星選拔 2. 10 月慶生會
教務組	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學
訓導組	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 身高、體重、視力測量，頭蝨檢查。 3. 發視力不良就醫通知單 4. 學童新式課桌椅調整	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 防災教育宣導 3. 體位不良集中宣導。	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 月末出席統計(21 天)
總務處	1. 消防安全設備檢查	1. 9/21(一)國家防災日	1. 修剪花木美化校園
幼兒園	1. 飲用水設備維護與水質檢測	1. 9/24(四)寢室消毒清洗棉被 2. 辦理幼生團體保險	1. 10/2(五) 10 月份慶生會 2. 期初身高體重、視力篩檢 3. 兒童遊樂設施檢查

週別	第六週	第七週	第八週
日期	10/04-10/10	10/11-10/17	10/18-10/24
核心價值	禮貌	禮貌	禮貌
重要行事	10/7(三)華山基金會-敬老宣導(8:40-9:20) 10/7(三)週三研習-校本英語專業研習 10/9(五)國慶日補假一天	10/11(一)全國小小泡茶師比賽(暫定) 10/14(三)級務處理 10/14(三)8:40 交通安全保腦宣導(創世基金會)	10/21(三)週三研習-期中課發會會議 10/19-21 南投品格學院品格營-四年級 10/23(五)前提交試卷
教導處			
教務組	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學
訓導組	1. 服儀檢查、生活禮儀指導	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 10/14(三) 8:40-9:20 交通安全保腦宣導(創世基金會)	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 遊戲器材安全檢查 3. 視力不良集中宣導
總務處	1. 水電設施維護 2. 運動遊戲設施安全檢查	1. 校舍安全維護檢查	1. 消防設備安全檢查
幼兒園	1. 10/8(五)寢室消毒清洗棉被	1. 10/16(五)口腔塗氟	1. 幼兒發展篩檢 2. 10/23(五)寢室消毒清洗棉被

週別	第九週	第十週	第十一週
日期	10/25-10/31	11/01-11/07	11/08-11/14
核心價值	禮貌	正義	正義
重要行事	10/26(一)台灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假一天 10/28(三)週三研習-月考試卷審題	11/4(三)週三研習-校本英語專業研習 11/02-11/06 第一次定期評量	11/11(三) 週會—特教月活動宣導 (1-6 年級) 11/11(三)週三研習-校事會議研習
教導處	1. 10 月中山之星選拔	1. 11 月慶生會 2. 學習扶助測驗(11 月底、5 月初)	
教務組	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 作業檢閱 2. 讀經教育 3. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學
訓導組	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 月末出席統計(20 天)	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 協助衛生所流感疫苗施打(暫定)	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 配合縣府全面健檢、紀錄、建檔追蹤、輔導(暫定) 3. 協助衛生所流感疫苗施打(暫定)
總務處	1. 修剪草皮美化校園	1. 水電設施維護 2. 運動遊戲設施安全檢查 3. 召開期中午餐委員會議	1. 飲水機檢查及清潔 2. 消防設備安全檢查
幼兒園	1. 兒童遊樂設施檢查	1. 11/6(五)寢室消毒清洗棉被	

週別	第十二週	第十三週	第十四週
日期	11/15-11/21	11/22-11/28	11/29-12/05
核心價值	正義	正義	勤儉
重要行事	11/18(三) 綜合宣導(8:40-9:20) 11/18(三)週三研習-校慶籌備會 2 11/17(二)直笛比賽(暫定)	11/25(三) 運動會預演(8:00開始) 11/25(三)週三研習-師康活動	12/2(三) 運動會預演(8:00開始) 12/2(三)週三研習-校本英語專業研習 12/4(五)一日國中生-三光國中(六年級) 12/5(六)校慶運動會
教導處		1. 11 月中山之星選拔	1. 12 月慶生會
教務組	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學
訓導組	1. 服儀檢查、生活禮儀指導	1. 服儀檢查、生活禮儀指導	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 月末出席統計(21 天)
總務處	1. 校舍安全維護檢查	1. 修剪花木美化校園	1. 運動遊戲設施安全檢查 2. 水電設施維護
幼兒園	1. 11/20(五)寢室消毒清洗棉被		1. 12/4(五)12 月份慶生會 2. 發下第二學期續讀調查表 3. 發下寒假加托服務調查表 4. 發下第二學期延長照顧服務調查表 5. 12/4(五)寢室消毒清洗棉被 6. 兒童遊樂設施檢查

週別	第十五週	第十六週	第十七週
日期	12/06-12/12	12/13-12/19	12/20-12/26
核心價值	勤儉	勤儉	勤儉
重要行事	12/7(一)運動會補假一天 12/9(三)週三研習-課程評鑑與教學檔案教師增能研習 12/11(五)各班五常品德教育教學活動照片繳交	12/16(三)週三研習-校本課程研習~茶鄉茶香(無我) 12/16(三)校內學藝競賽(中高國英語朗讀)	12/23(三)聖誕節英語日 12/23(三)週三研習-特殊教育研習 12/25(五)行憲紀念日放假一天
教導處	1. 外師考核		
教務組	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學
訓導組	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 防制學生藥物濫用入班宣導(高年級)(暫定)	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 年度環教資料彙整	1. 服儀檢查、生活禮儀指導
總務處	1. 消防設備安全檢查	1. 校舍安全維護檢查	1. 修剪花木美化校園
幼兒園	1. 飲用水設備維護與水質檢測	1. 12/18(五)寢室消毒清洗棉被	

週別	第十八週	第十九週	第二十週
日期	12/27-01/02	01/03-01/09	01/10-01/16
核心價值	勤儉	負責	負責
重要行事	12/30(三)週三研習-校本英語專業研習 12/31(四)提交試卷 1/1(五)中華民國開國紀念日/元旦放假一天	1/6(三)週三研習-月考試卷出題、審題 1/7-13 六年級期末考暨大會考 1/8(五)提交大會考試卷(國英數)	1/7-13 六年級期末考暨大會考 1/11-1/15 第二次定期評量暨期末大會考 1/13(三)週三研習-期末課發會會議 1/14-15 六年級畢業旅行 1/15(五)年畫活動(8:30-11:55)張景岳老師指導
教導處	1. 12 月中山之星選拔	1. 1 月慶生會	1. 期末 IEP 會議 2. 輔導期末會議 3. 特教期末會議
教務組	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學	1. 讀經教育 2. 每週一句英語教學 3. 作業檢閱
訓導組	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 月末出席統計(22 天)	1. 服儀檢查、生活禮儀指導	1. 服儀檢查、生活禮儀指導
總務處	1. 填送財產報表	1. 運動遊戲設施安全檢查 2. 水電設施維護	1. 校舍安全維護檢查 2. 修剪花木美化校園
幼兒園	1. 12/31(五)寢室消毒清洗棉被 2. 兒童遊樂設施檢查	1. 1/8(五)期末成果暨感恩活動(暫定) 3. 1/8(五)延長照顧服務結束	1. 1/12(一)親師個別會談開始 2. 1/13 戶外教育 3. 1/15(五)1.2 月份慶生會 4. 1/16(五)期末身高體重 5. 1/16(五)寢室消毒清洗棉被

週別	第二十一週	寒假	
日期	01/17-01/20	01/21-02/10	
價值	負責	負責	
重要行事	1/19(二)班際跳繩比賽 (8:40-9:20) 1/19(二)大掃除(10:20- 11:00)、國際教育文化饗 宴(西班牙 11:15~12:30) 1/20(三)休業式、期末校務 會議	1/21(四)寒假開始 1/21(四)-1/27(三)寒假英語 營 2/4(四)-2/10(三)除夕、春 節 2/11(四)開學日	
教導處	1. 輔導資料整理		
教務組	1. 上傳總成績		
訓導組	1. 服儀檢查、生活禮儀指導 2. 填報本學期健康中心傷病護 理統計表 3. 健康中心各表報登錄及網路 填報上傳 4. 月末出席統計(13 天) 期末出席統計(97 天)		
總務處	1. 編排寒假執勤輪值表 2. 門禁安全總檢查 3. 召開期末午餐委員會		
幼兒園	1. 01/20(三)寢室消毒清洗棉 被 2. 全園室內外設施設備檢核	1. 1/21-1/29 寒假加托服務 2. 期末園務會議/課程發展會 議 3. 簿冊歸檔	

承辦人

教導主任：

校長：

教師蔡秀好
教導主任蔡秀好

教師蔡秀好
教導主任蔡秀好

南投縣名間鄉 吳雪華
中山國小校長

南投縣中山國小 115 學年度第 1 學期學校本位教師週三研習實施計畫

週次	日期	活動內容	承辦
預備	08/28	期初校務會議	教導處
1	09/02	校本英語專業研習	教導處
2	09/09	期初課發會會議、家庭訪問	教導處
3	09/16	鄉公所教師節活動	教導處
4	09/23	級務處理、家庭訪問	教學組
5	09/30	校慶籌備會 1	教導處
6	10/07	校本英語專業研習	教導處
7	10/14	級務處理	教學組
8	10/21	期中課發會會議	教導處
9	10/28	月考試卷審題	教學組
10	11/04	校本英語專業研習	教導處
11	11/11	校事會議研習(林來利校長)	教導處
12	11/18	校慶籌備會 2	教導處
13	11/25	師康活動	總務處
14	12/02	校本英語專業研習	教導處
15	12/09	課程評鑑與教學檔案(黃雅蘭候用校長)	教導處
16	12/16	校本課程研習~茶介紹(吉慶老師)	教導處
17	12/23	特殊教育研習(顏元老師)	特教組
18	12/30	校本英語專業研習	教導處
19	01/06	月考試卷審題	教學組
20	01/13	期末課發會會議	教導處
21	01/20	期末校務會議	教導處

本計畫經行政會議討論，校長核准後實施，修正時亦同。其他線上研習：4 小時交通安全、4 小時資訊安全、4 小時家庭教育、4 小時性平教育、4 小時霸凌輔導管教知能研習、4 小時兒童權利公約研習。

教導主任：

蔡秀好

校長：

吳雪華

